

平成29年度 研修概要

科目		対象者	日数	回数	日数計	定員	日程	
階層別研修	1	新規採用職員(前期)	新規採用職員	1+2	2	5	200	全体 4/10 宿泊① 4/11~12 宿泊② 4/13~14
	2	新規採用保育士	新規採用の保育士	2	1	2	50	4/20~21
	3	新規採用職員(中期)	新規採用職員 (前期研修修了者)	1	4	4	各回 50	①6/13 ②6/14 ③6/15 ④6/16
	4	新規採用職員(後期)	新規採用職員 (前期・中期研修修了者)	2	3	6	各回 70	①10/30~31 ②12/5~6 ③12/11~12
	5	一般職員初級(3年目)	入職3年目の職員	2	4	8	各回 50	①7/25~26 ②10/17~18 ③11/14~15 ④11/20~21
	6	一般職員中級(7年目)	入職7年目の職員	2	3	6	各回 60	①6/27~28 ②9/4~5 ③9/6~7
	7	一般職員上級(10年目)	入職10年目の職員	2	3	6	各回 45	①9/11~12 ②9/13~14 ③9/25~26
	8	新任係長	係長級に昇任した職員	2	3	6	各回 60	①9/28~29 ②10/4~5 ③11/29~30
	9	新任課長補佐	課長補佐級に昇任した職員	2	4	8	各回 40	①10/24~25 ②10/26~27 ③11/7~8 ④11/9~10
	10	新任課長	課長級に昇任した職員	1	2	2	各回 50	①7/31 ②8/1
職能別研修	11	自治体職員がはじめて学ぶ 政策法務	一般職員	1	1	1	30	調整中
	12	自治体政策法務	全職員	1	1	1	30	6/8
	13	法制執務	全職員	2	1	2	各回 60	7/20~21
	14	行政法入門	一般職員	1	1	1	60	1/30
	15	地方公務員のための民事法	全職員	2	1	2	60	8/22~23
	16	プレゼンテーション入門	一般職員	1	1	1	40	5/25
	17	ファシリテーション	全職員	2	1	2	30	10/12~13
	18	議会対応	係長職以上の職員	1	1	1	30	7/3
	隔年	マスコミ対応	課長補佐級以上の職員	1	1	1	30	H29休止 H30実施
	19	クレーム対応	全職員	2	1	2	60	1/18~19
	20	伝わる！文章カトレーニング	一般職員	1	1	1	50	12/1
21	(新)文章力向上指導者養成	文書を指導する立場となる職員	2	1	2	30	調整中	
職能別研修	22	業務マニュアル作成	全職員	1	3	3	各回 30	5/16(サテライト会場) ①7/27(岡山会場) ②7/28(岡山会場)
	23	公債権徴収事務	公債権徴収事務に従事する職員	2	1	2	60	8/28~29
	24	私債権回収事務	私債権回収事務に従事する職員	2	1	2	60	8/30~31
	25	住民税課税事務	住民税課税事務に従事する職員	2	1	2	60	6/22~23
	26	固定資産税課税事務	固定資産税課税事務に従事する職員	2	1	2	60	6/5~6
	27	研修担当者スキルアップ①	研修担当職員	1	1	1	30	調整中
		研修担当者スキルアップ②	研修担当職員	1	1	1	30	調整中
	28	地方財政入門	全職員	1	1	1	40	8/10
	29	地方自治法入門	一般職員	1	1	1	60	12/7
	30	起案文書作成基礎	入庁7年目までの一般職員	1	1	1	50	11/1
	31	保育の質を向上させるための 園のマネジメント	主任級の保育士、幼稚園教諭及び保 育教諭	1	1	1	60	8/3
	32	広報担当者スキルアップ①(隔年) H29実施	広報・広聴担当職員	1	1	1	30	5/24
		広報担当者スキルアップ②(隔年) H29実施	広報・広聴担当職員	1	1	1	30	8/7
	33	(新)子育て支援対策(仮) JAMPと共催	中堅職員以上	3	1	3	50	7/12~14
セミナー	34	れじょんセミナー	トップから一般職員	1	1	1	100	調整中
	35	セミナーⅡ	トップから一般職員	1	1	1	80	調整中