

平成30年度 研修概要

科目		対象者	日数	回数	日数計	定員	日程	
階層別研修	1	新規採用職員(前期)	新規採用職員	1+2	2	5	200	【全体】4/9 【宿泊①】4/10～11 【宿泊②】4/12～13
	2	新規採用保育士(前期)	新規採用の保育士	1	1	1	60	4/20
	3	新規採用職員(中期)	新規採用職員 (前期研修修了者)	1	3	3	各回 60	①6/11 ②6/12 ③6/13
	4	新規採用保育士(後期)	新規採用の保育士 (前期研修修了者)	1	1	1	60	8/3
	5	新規採用職員(後期)	新規採用職員 (前期・中期研修修了者)	2	3	6	各回 60	①11/12～13 ②12/5～6 ③12/11～12
	6	一般職員初級(3年目)	入職3年目の職員	2	4	8	各回 60	①6/18～19 ②10/18～19 ③11/21～22 ④12/3～4
	7	一般職員中級(7年目)	入職7年目の職員	2	3	6	各回 60	①6/25～26 ②9/4～5 ③9/6～7
	8	一般職員上級(10年目)	入職10年目の職員	2	3	6	各回 45	①9/11～12 ②9/13～14 ③9/18～19
	9	新任係長	係長級に昇任した職員	2	3	6	各回 60	①9/27～28 ②11/15～16 ③11/28～29
	10	新任課長補佐	課長補佐級に昇任した職員	2	4	8	各回 40	①7/24～25 ②7/26～27 ③11/6～7 ④11/8～9
	11	新任課長	課長級に昇任した職員	1	2	2	各回 50	①7/31 ②8/1
職能別研修	12	自治体職員がはじめて学ぶ政策法務	一般職員	1	1	1	40	調整中
	13	自治体政策法務	全職員	1	1	1	40	8/24
	14	法制執務	全職員	2	1	2	60	7/19～20
	15	行政法入門	一般職員	1	1	1	60	10/1
	16	地方公務員のための民事法	全職員	2	1	2	60	8/21～22
	17	プレゼンテーション技法	一般職員	1	1	1	40	7/10
	18	ファシリテーション	全職員	2	1	2	30	10/4～5
	19	議会対応	係長職以上の職員	1	2	2	各回 50	【岡山会場】8/6 【サテライト会場】8/7
	20	マスコミ対応	課長補佐級以上の職員	1	1	1	30	7/13
	21	クレーム対応	全職員	2	1	2	60	10/23～24
	22	伝わる！文章カトレーニング	一般職員	1	1	1	50	10/2
	23	文章力向上とOJT指導のためのリーダー (旧 リーダーへのステップアップ)	係長級(監督職)の職員	2	1	2	40	10/10～11
	24	業務マニュアル作成	全職員	1	1	1	30	10/12
	25	公債権徴収事務	公債権徴収事務に従事する職員	2	1	2	60	8/28～29
	26	私債権回収事務	私債権回収事務に従事する職員	2	1	2	60	8/30～31
	27	住民税課税事務	住民税課税事務に従事する職員	2	1	2	60	7/3～4
	28	固定資産税課税事務	固定資産税課税事務に従事する職員	2	1	2	60	6/4～5
	29	研修担当者スキルアップ①	研修担当職員	1	1	1	30	4/27
		研修担当者スキルアップ②	研修担当職員	1	1	1	30	調整中
	30	地方財政入門	全職員	1	1	1	60	7/11
	31	地方自治法入門	一般職員	1	1	1	60	11/27
	32	(新)わがまちの存続にかかわる少子化社会 だからこそ求められる子育て支援	子育て支援業務等の担当職員	1	1	1	40	10/16
	33	(新)事業のスクラップ&ビルド	管理監督職員	1	1	1	30	10/26
	34	(新)自治体職員スキルアップ	全職員	1	1	1	40	5/25
35	(新)地域を元気にするドローン活用	全職員	1	1	1	40	5/16	
セミナー	36	れじょんセミナー	トップから一般職員	1	1	1	100	調整中
	37	セミナーⅡ	トップから一般職員	1	1	1	100	調整中