

令和6年度 研修計画 ※「オンライン」=「オンラインによるリモート研修」「対面」=「振興センターでの集合研修」

●階層別研修

No.	研修名	主な講義内容	実施形態	募集人数	研修日	募集締切日
1	新規採用職員 (前期)	講話/公務員倫理/モチベーション・メンタルヘルス/SNS利用の留意点・ダイバーシティ/SDGs/地方自治法の概要/公文書の基礎/条文の読み方/地方財政	オンライン	240	4/8~11	3/26(火)
		待遇・マナー/仕事の進め方	対面	各回60	①4/16 ②4/17 ③4/22 ④4/23	
2	新規採用職員 (後期)	公務員倫理を考える/仕事の進め方(フォローアップ)/クレーム対応	対面	各回60	①11/6~7 ②11/12~13 ③11/20~21 ④11/26~27	10/15(火)
3	新規採用保育士 (前期)	講話/公務員倫理/モチベーション・メンタルヘルス/SNS利用の留意点・ダイバーシティ/SDGs	オンライン	60	4/8~9	3/26(火)
		保育士の心構え/保育職場での連携/マナー	対面		4/19	
4	新規採用保育士 (後期)	子ども主体の保育/子どもをみる力を鍛える/保育内容の検討	対面	60	8/2	7/12(金)
5	一般職員初級 (3年目)	(1)地方財政/(2)法制執務	オンライン	240	(1) 5/30 AM (2) 7/9 PM	4/30(火)
		コーチング	対面	各回60	①6/4 ②6/5 ③6/6 ④6/7	
6	一般職員中級 (7年目)	モチベーション・メンタルヘルス	オンライン	240	6/3	5/15(水)
		フォローアップ	対面	各回60	①6/17 ②6/18 ③6/19 ④6/20	
7	一般職員上級 (10年目)	<基本研修>リーダーシップ	対面	各回60	①6/11 ②6/12 ③6/13	5/15(水)
		<選択研修>次の職能別研修の中から1つ以上選択し受講 ●働き方改革を実現する業務改善 ●クレーム対応能力 ●俯瞰力(メタ思考)強化 ●地方創生推進 ●実践的なデータ活用術 ●チームビルディング ●相談・援助に必要なコミュニケーション				
8	新任係長	<基本研修>キャリアデザイン	対面	各回60	①5/21 ②5/22 ③5/23	4/30(火)
		<選択研修>次の職能別研修の中から1つ以上選択し受講 ●働き方改革を実現する業務改善 ●クレーム対応能力 ●俯瞰力(メタ思考)強化 ●地方創生推進 ●実践的なデータ活用術 ●チームビルディング ●相談・援助に必要なコミュニケーション				
9	新任課長補佐	<基本研修>職場のマネジメント	対面	各回60	①5/7 ②5/8 ③5/9	4/15(月)
		<選択研修>次の職能別研修から1つ選択し受講 ●危機管理 ●議会対応 ●職場でのコミュニケーション向上(上司編) ●メンタルヘルス(ラインケア)				
10	新任課長	地方創生/SDGs/課長としての役割	対面	各回60	①5/16 ②5/17	4/30(火)
11	役職定年職員	意識改革/若手とのコミュニケーション/ モチベーション	オンライン	95	5/29 PM	4/30(火)

●職能別研修

No.	研修名	階層別研修 選択科目	実施 形態	募集 人数	研修日	募集締切日
1	(新)自治体職員のための簿記基礎		対面	60	6/24~25	5/31(金)
2	危機管理~災害・事故・事件等の不測の事態への備え~	補佐	対面	60	7/1	6/14(金)
3	相談・援助に必要なコミュニケーション	⑩ 係長	対面	50	7/3	
4	固定資産税課税事務【初任者】		オンライン	95	7/4~5	
5	伝わる!文章力向上【広報文】		オンライン	95	7/11	
6	会議で活かすファシリテーション		対面	40	7/16~17	6/28(金)
7	(新)自治体職員のための訴訟実務		対面	60	7/18	
8	個人住民税課税事務【初任者】		オンライン	95	7/23~24	
9	働き方改革を実現する業務改善	⑩ 係長	対面	60	7/25	
10	自治体職員のための文書事務【公文書】		オンライン	95	7/30	7/12(金)
11	(新)ワークで学ぶ戦略的広報企画		対面	60	8/1	
12	議会对応	補佐	対面	各回60	①8/5 ②8/6	
13	(新)職場でのコミュニケーション向上(部下編)		対面	60	8/7 AM	
14	(新)職場でのコミュニケーション向上(上司編)	補佐	対面	60	8/7 PM	7/31(水)
15	私債権回収事務		対面	60	8/19~20	
16	情報公開と個人情報保護		対面	60	8/28	8/15(木)
17	(新)デジタル人材育成		対面	60	9/2	
18	法制執務(基礎)		オンライン	95	9/10~11	

No.	研修名	階層別研修 選択科目	実施 形態	募集 人数	研修日	募集締切日
19	アナウンサー直伝!伝わる話し方		対面	40	9/13	
20	クレーム対応能力	⑩ 係長	対面	各回60	①9/18 ②9/19	8/30(金)
21	自治体職員のための契約事務(基礎)		オンライン	95	9/27	
22	メンタルヘルス(セルフケア)		オンライン	95	10/3 AM	9/13(金)
23	メンタルヘルス(ラインケア)	補佐	オンライン	95	10/3 PM	
24	業務マニュアル作成		対面	60	10/7	
25	企画書の書き方		対面	50	10/8	
26	(新)俯瞰力(メタ思考)強化	⑩ 係長	対面	60	10/9	
27	地方創生推進~持続可能なまちづくりとDXのススメ~	⑩ 係長	対面	60	10/18	9/30(月)
28	政策形成へ向けた実践的なデータ活用術	⑩ 係長	対面	60	10/21	
29	チームビルディング	⑩ 係長	対面	60	10/29	
30	(新)選挙事務		オンライン	95	調整中	-
31	研修担当者等スキルアップ		未定	30		

●セミナー

No.	研修名		実施 形態	募集 人数	研修日	募集締切日
1	れじょんセミナー		未定	100	調整中	-
2	セミナーII		未定	100		