

研修のしおり



研修を受講される方は、以下の内容を確認してご参加ください。



受講中の注意点

必ず持ってきてもらいたいもの

名札・筆記用具（その他必要なものは募集案内でご確認ください）

- ① 研修開始5分前までに着席してください。
- ② 研修中は名札を着用してください。
- ③ 日直の号令に合わせて、研修の開始時、終了時にはあいさつをしてください。
【開始時】よろしく申し上げます 【終了時】ありがとうございました
- ④ 携帯電話・スマートフォンは電源を切るかマナーモードに設定してください。
- ⑤ 業務連絡は休憩時間に対応してください。研修中の携帯電話・スマートフォンでの連絡はご遠慮ください。
- ⑥ 研修中の退席は、受講者全員の意識を中断しますのでご遠慮ください。やむを得ない場合は研修センター職員へ声をかけてから退室してください。
- ⑦ 研修中の飲食は原則禁止ですが、健康上の理由等による水分補給は、適宜行ってください。
- ⑧ やむを得ず欠席・早退等される場合は、必ず研修センター職員へお申し出いただき、受付の届出簿に記入してください。
- ⑨ 最終日には会場内の片付けにご協力ください。
- ⑩ 個人情報保護の観点から、名簿の取り扱いには十分注意してください。
- ⑪ 夏期のクールビズ期間、冬期のウォームビズ期間は、各自で調整ができるような服装でお越しください。



日直について

当研修センターでは、皆さんに主体的に研修へ参加していただくため、日直をお願いしています。日直の方の机の上には、役割の内容を書いた案内書を置いてありますので、研修開始までにご一読ください。



昼食について

- ① 研修開始時間前に、会場外でお弁当の食券販売を行います。ご希望の方は、時間内にお買い求めください。
- ② お弁当の食券を購入された方は、昼休憩時に食券を販売した場所にお弁当が用意されていますので、食券と引き換えにお取りください。食後は、同じ場所に容器を返却してください。
- ③ 昼食場所は、研修会場とホワイエ（ソファが置いてあるスペース）、1階の休憩室をご利用ください。
- ④ 振興センター近隣には、コンビニエンスストア・お食事処もありますので、ご利用ください。



施設の利用について

- ① 緊急時に備えて**避難経路**を確認しておいてください。5階フロアの東西にそれぞれ避難口があります。（下の館内案内図をご覧ください。）
- ② 飲み物の自動販売機は、1階と5階に設置しています。また、1階の休憩室の中にもカップ式の自動販売機がありますので、併せてご利用ください。
- ③ 障がい者用の駐車場とトイレは、1階にあります。
- ④ AED（自動体外式除細動器）は、1階のエレベーター前に設置しています。
- ⑤ **館内禁煙**です。喫煙は、1階の喫煙室をご利用ください。（吸殻は設置しているバケツの中に入れてください。）
- ⑥ 自動車でお越しの場合は、駐車台数に限りがありますので、**できるだけ乗り合わせてください。**
- ⑦ バイクでお越しの場合は、**地下の駐輪場**をご利用ください。
- ⑧ 自転車でお越しの場合は、**屋外の駐輪場**をご利用ください。満車の場合は、地下の駐輪場をご利用ください。



荒天時の対応について

■ 研修前日の対応

研修の前日が、台風等による荒天の場合は、翌日の対応方法について午後4時までに研修担当者にメールで連絡します。

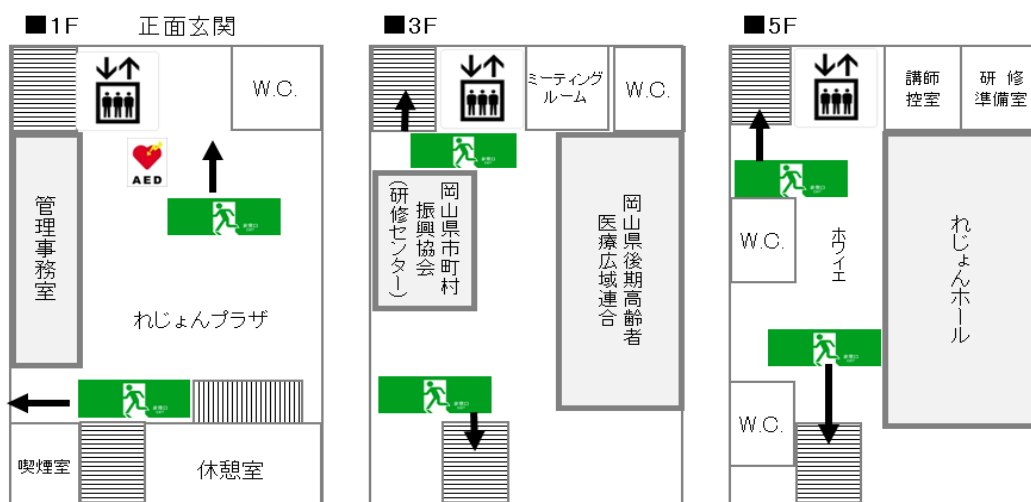
■ 研修当日の対応

研修を中止する場合に限り、朝6時に研修センターのFacebookに掲載します。

（Facebook アドレス： <http://www.facebook.com/region.okayama> ）

※Facebook を利用していなくても閲覧できます。

【館内案内図】



【連絡先】 公益財団法人岡山県市町村振興協会 研修センター

〒700-0975 岡山市北区今2丁目2-1 3階

T e l : 086-245-4882 F a x : 086-245-4421

U R L : <http://www.shinko-okayama.jp> E-mail : kensyu@shinko-okayama.jp

Facebook : <http://www.facebook.com/region.okayama>