

研修のしおり



オンライン

研修を受講される方は、以下の内容を確認してご参加ください。

受講の注意点

**必ず準備してもらいたいもの****研修テキスト・筆記用具(その他必要なものは募集案内でご確認ください)**

- ① 所属研修担当課から別途配付されている「市町村職員等オンライン研修参加要領」に従って、研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ② 参加に必要となる「ミーティングID」と「ミーティングパスコード」は、研修テキストの表紙に記載しています。
- ③ 画面の表示モードを「スピーカービュー」にしてください。画面右上の「表示ボタン」をクリックし、「スピーカービュー」を選択します。
- ④ 画面を「全画面表示」にしてください。画面の任意の場所をダブルクリックすると、全画面表示になります。
- ⑤ マイク、音声については、ミュートの状態で受講してください。
- ⑥ ビデオ、映像については、必ずON、開始の状態で受講してください。
- ⑦ 質問のある方は、カメラに向かって手を挙げてください。事務局で、質問者に画面を切り替えますので、ミュートを解除しお話ください。発言の際には、ご自身の映像が映し出され、声が聞こえるようにお願いします。共用端末の場合は、カメラとマイクが会場のどこにあるのか確認しておいてください。発言後には、音声を必ずミュートに戻してください。
- ⑧ 同じ部屋の中で複数の端末から参加されている場合、講師からの問いかけなどにお答えいただく際に、隣の端末との間でハウリングを起こし、それが全参加者へ伝わりますので、部屋内の全端末に、イヤホン又はヘッドセット等を装着してください。
- ⑨ 昼休憩時は、一旦退出していただいても構いませんが、再開5分前までに参加してください。
- ⑩ 講義終了後、研修センターからのお知らせ事項等がありますので、その後退出してください。
- ⑪ アンケートを記入し、期限までに各市町村等の研修担当課に提出してください。

荒天時等の対応について

台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した場合又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。この場合、研修日前日の午後4時までに研修担当課にメールで連絡します。前日に判断できない場合は、研修を中止又は延期する場合に限り、当日朝8時までに研修センターFacebookに掲載しますので、確認をお願いします。

[URL <https://www.facebook.com/region.okayama>]

【連絡先】公益財団法人岡山県市町村振興協会 研修センター

〒700-0975 岡山市北区今2丁目2-1 3階

Tel : 086-245-4882 Fax : 086-245-4421

URL : <http://www.shinko-okayama.jp> E-mail : kensyu@shinko-okayama.jp

Facebook : <https://www.facebook.com/region.okayama>