

オンライン 2日
対面 2日

新規採用職員(前期)研修

公務の特性を理解し、公務員に求められる心構えや基礎知識、社会人としてのマナーを身につけます。また、業務ですぐに能力を発揮するためのスキルを習得します。

募集締切 令和7年3月25日(火)

<オンライン>



- ✓ 公務員の基本となる倫理・価値観を身につける。
- ✓ ダイバーシティの考え方を学び、多様性を活かせる地域づくりのヒントを掴む。
- ✓ 自治体の財政・公文書の基礎を学び、公務の特性を理解する。

日時

令和7年4月7日(月)～8日(火)

各日9:30～16:30

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

240人

準備物

研修テキスト、筆記用具

起案用紙(blankのもの)または罫線の入った
A4用紙・・・3枚【公文書で使します。】

カリキュラム・講師(予定)

	9:30	9:40	10:10	10:20	12:00	13:00	16:30
4/7(月)	開 講	講 話	休 憩	公務員倫理	昼 休 憩	ダイバーシティ	
4/8(火)	地方財政				昼 休 憩	公文書	

講師:「講話」……………栗山 康彦 氏((公財)岡山市町村振興協会理事長・浅口市長)
「公務員倫理」……………服部 浩二 氏((公財)岡山市町村振興協会研修センター専任講師)
「ダイバーシティ」………田村 太郎 氏((一財)ダイバーシティ研究所代表理事)
「地方財政」……………松木 茂弘 氏((一社)日本経営協会講師・川西市副市長)
「公文書」……………渡部 哲也 氏((一財)公共経営研究機構理事長)

受講にあたって

- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信はZoomを使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート(消音)、映像・ビデオはONでお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

<対面>



- ✓ 精神的なたくましさを身につけ、継続的にパフォーマンスを維持できる。
- ✓ ストレスに左右されて自分を見失わずに適切に考動できる。
- ✓ ビジネスマナーの基礎を身につけるとともに、業務をスムーズに進めるためのヒントを学ぶ。

日時

●モチベーション・メンタルヘルス

【第1回】令和7年4月14日(月)

【第2回】令和7年4月15日(火)

【第3回】令和7年4月16日(水)

【第4回】令和7年4月17日(木)

各回9:30~16:30

●接遇・マナー/仕事の進め方

【第1回】令和7年4月21日(月)

【第2回】令和7年4月22日(火)

【第3回】令和7年4月23日(水)

【第4回】令和7年4月24日(木)

各回9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興
センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

各回60人

準備物

名札、筆記用具、名刺及び名刺入れ

カリキュラム・講師(予定)

9:30	12:00	13:00	16:30
①4/14(月) ②4/15(火) ③4/16(水) ④4/17(木)	モチベーション・メンタルヘルス	昼休憩	モチベーション・メンタルヘルス
①4/21(月) ②4/22(火) ③4/23(水) ④4/24(木)	接遇・マナー	昼休憩	仕事の進め方

講師:「モチベーション・メンタルヘルス」…鎌田 敏 氏(㈱インパワコミュニケーション代表取締役)

「接遇・マナー/仕事の進め方」……桑田 朋美 氏(社会保険労務士オフィスリファイン代表)

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 名刺及び名刺入れは「接遇・マナー」で使用します。名刺をお持ちでない方は名札等で代用可能です。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

公務員として基礎能力のさらなる向上を目指す

新規採用職員(後期)研修

住民から信頼される公務員になるため、公務員倫理について理解を深めます。また、クレームへの対応法や仕事の進め方を学び、公務員基礎力のさらなる向上を目指します。

募集締切 令和7年10月15日(水)



- ✓ 公務員倫理について改めて理解を深める。
- ✓ これまでの仕事のやり方を見つめ直し、より効果的・効率的な仕事の進め方を身につける。
- ✓ 相手の立場に立った柔軟な対応ができるクレーム対応スキルを身につける。

日時

【第1回】令和7年11月5日(水)～6日(木)
 【第2回】令和7年11月13日(木)～14日(金)
 【第3回】令和7年11月20日(木)～21日(金)
 【第4回】令和7年11月27日(木)～28日(金)
 各回9:30～16:30

会場

れじょんホール
 岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興
 センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

各回60人

準備物

名札、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30		12:00 13:00		16:30
①11/5(水) ②11/13(木) ③11/20(木) ④11/27(木)	開 講	公務員倫理を考える	昼 休 憩	仕事の進め方フォローアップ ・日頃の仕事ぶりを振り返ってみよう ・自律型人材として活躍するためのポイント ・学びの振り返り
①11/6(木) ②11/14(金) ③11/21(金) ④11/28(金)		クレーム対応 ・自分を振り返ることの大切さ ・クレーム対応者としての基本姿勢 ・クレーム対応スキル～聞き方	昼 休 憩	クレーム対応 ・クレーム対応スキル～話し方 ・クレーム対応への強化スキル ・さらにクレーム対応力を高めるために

講師:「公務員倫理を考える」……………福田 健二 氏(研修センター主査)

「仕事の進め方フォローアップ」……桑田 朋美 氏(社会保険労務士オフィス リファイン代表)

「クレーム対応」……………千名 友貴 氏(株式会社話し方教育センター専務取締役)

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン 1日
対面 1日

魅力あふれる保育士になるため

新規採用保育士(前期)研修

公務員意識を常に持ち、社会人として必要な基本的知識や技能を身につけます。また、保育のプロとして魅力的な人間になるための心構えを学びます。

募集締切 令和7年3月25日(火)



- ✓ 公務員の基本となる倫理・価値観を身につける。
- ✓ 保育者として心構え・保育現場での連携について学ぶ。
- ✓ 保護者への対応方法及び接遇・マナーの基本を身につける。

日時

[オンライン] 令和7年4月7日(月)
[対面] 令和7年4月11日(金)
各日9:30~16:30

会場等

[オンライン] Zoom (<https://zoom.us/join>)
[対面] れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山市町
村振興センター5階
TEL:086-245-4882



募集人数

60人

準備物

[オンライン] 研修テキスト、筆記用具
[対面] 名札、筆記用具、新聞紙

カリキュラム・講師(予定)

	9:30	9:40	10:10	10:20	12:00	13:00	16:30
4/7(月)	開講	講話	休憩	公務員倫理	昼休憩	ダイバーシティ	
4/11(金)	保育士の使命と心構え・接遇				昼休憩	保育士の使命と心構え・接遇	

講師:「講話」.....栗山 康彦 氏((公財)岡山市町村振興協会理事長・浅口市長)
「公務員倫理」.....服部 浩二 氏((公財)岡山市町村振興協会研修センター専任講師)
「ダイバーシティ」.....田村 太郎 氏((一財)ダイバーシティ研究所代表理事)
「保育士の使命と心構え・接遇」 柏 まり 氏(佛教大学教育学部幼児教育学科 教授)

受講にあたって

[オンライン]

- ✓ 4/7(月)の講義は新規採用職員(前期)研修の1日目と合同研修になります。
- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信はZoomを使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート(消音)、映像・ビデオはONでお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

[対面]

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。また駐車スペースに限りがあるため同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。またお弁当の販売・斡旋も行っていないので自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

子どもの“やってみたい”を引き出す保育士を目指す

新規採用保育士(後期)研修

子どもが「楽しい」と思う行動から、「やってみたい」「知りたい」という気持ちを引き出し、子どもの自発的活動を促す「子ども主体の保育」について学びます。

募集締切 令和7年7月15日(火)



- ✓ 幼児教育で“楽しさ”が重要視される理由を理解し、“楽しさ”から子どもの自発的・主体的行動につながる保育を身につける。
- ✓ 子どもの主体性を伸ばすための「みる力」を鍛える必要性を理解する。
- ✓ 活動の動機付けの大切さを知り、子どもの「やってみよう」を引き出す取り組みを学ぶ。

日時

令和7年8月7日(木)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

60人

準備物

名札、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:35	12:00	13:00	16:30
開 講	1 子ども主体の保育について ・楽しさについて考える ・幼児期における遊びとは	昼 休 憩	2 子どもをみる力 ・現代の子どもの危機 ・子どもの自己肯定感を高める秘訣 3 保育内容の検討 ・考えてみよう!いつ手遊びをしますか ・活動の動機付けの大切さ	

講師: 柏 まり 氏(佛教大学教育学部幼児教育学科 教授)

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

自分自身の取扱説明書をつくる

一般職員(2年目)研修

強みと弱みは「表裏一体」であることを理解し、弱みを知り、強みを最大限に活かせるように自分をマネジメントする方法を学び、自分自身の取扱説明書をつくります。

募集締切 令和7年6月13日(金)

<対面>ワークエンゲージメント



- ✓ 無意識に繰り返される思考や感情、行動パターンを理解する。
- ✓ 自分の「特徴」に気づき、自己コントロールを可能にする。

日時

令和7年7月7日(月)

【第1回】9:30~12:30

【第2回】13:30~16:30

令和7年7月8日(火)

【第3回】9:30~12:30

【第4回】13:30~16:30

令和7年7月9日(水)

【第5回】9:30~12:30

【第6回】13:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882

募集人数

各回40人

準備物

名札、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30(13:30) 9:40(13:40)

12:30(16:30)

開 講	・他者理解は自己理解の深みで変わる~セルフコーチング①~ ・他者理解は自己理解の深みで変わる~セルフコーチング②~ ※『ZerO 理論』思考のトリックを見破る 4 つの鍵
-----	---

講師:御堂 剛功 氏(株式会社イヴレス取締役)

高校卒業後バンド活動に明け暮れるが音楽を断念後、ソフトバンクに入社。入社後、僅か半年でソフトバンクの営業トップになる。その後、1年間で3回の転勤をし、転勤先の営業低迷エリアを3か月以内に次々と全国トップに変える。同社での実績を認められ、日本最大手の化粧品グループ会社や医療法人に招かれ、めざましい業績を向上させた。大学での講演、企業や学生に向けた講演など、全国各地で年間190回以上の講演を行う。

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン 1日
対面 1日

法令の基本を理解し、コミュニケーションスキルを磨く

一般職員(3年目)研修

仕事に関わる法体系の理解と基礎知識を修得します。また、コーチングスキルを活用した育成・指導の方法を修得し、職場コミュニケーションの活性化を図ります。

募集締切 令和7年5月15日(木)

<オンライン> 法制執務



- ✓ 法令の立案にあたり心得るべき諸原則について学ぶ。
- ✓ 法制執務とは何かを理解し、「法令を読む力」「法令を改正する力」を養う。
- ✓ 法の仕組みを理解し、条例・規則を適正に理解する力を身につける。

日時

令和7年6月24日(火)
9:30~16:30

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

240人

準備物

研修テキスト、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40	12:00 13:00	16:30
開講 I 法制執務基礎 1 法制執務とは何か 2 立法政策と立法技術 II 法の仕組み 1 法体系 2 法形式	昼休憩	III 条例・規則概論 1 自治立法 2 条例・規則について IV 法令の読み方と立案方式 1 法令の読み方と解釈 2 法令の基本形式 V 法令の諸原則と設問

講師: 金田 崇 氏(第一法規株式会社政策情報センター部長)

第一法規株式会社へ入社後、出版企画局にて法規書籍・雑誌の編集に携わる。その後、第一法規政策情報センターにて、総合計画、保健福祉計画、生涯学習推進計画、行政評価、文書管理システム等の策定業務を担当。現在は、自治体研修担当部長として、全国の自治体において、「法制執務研修」及び「政策法務研修」講師などを務める。

受講にあたって

- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信は Zoom を使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート(消音)、映像・ビデオはONをお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

<対面>後輩指導に活かすコーチングコミュニケーション



- ✓ コーチングの手法を体系的に学ぶことで、後輩の成長を促す育成や指導ができるようになる。
- ✓ コーチングスキルを身につけ、コミュニケーション能力の向上を図る。

日時

【第1回】令和7年6月2日(月)
【第2回】令和7年6月3日(火)
【第3回】令和7年6月4日(水)
【第4回】令和7年6月5日(木)
各回 9:30~16:30

会場

れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

各回60人

準備物

名札、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40	12:00 13:00	16:30
開講 1 コーチングとは ・コーチングとティーチングの違い ・5つのコーチングスキル 2 職場で求められる支援とは ・経験学習 ・心理的安全性	昼休憩	3 コーチングスキル ・聞く(信頼感を高める聞き方とは) ・質問(相手の主体性を高める質問とは) ・承認(褒めるだけではない、相手を認める方法) ・フィードバック(言いづらいことをサラリと伝えるには) ・提案(相手の主体性を損なわない提案の方法) 4 相手のタイプを知る 5 ゴール設定

講師: 稲垣 陽子 氏(共創コーチング株式会社代表取締役)

青山学院大学で心理学を専攻。コーチとして20年のキャリアを重ね、リーダーを中心にコーチング面談時間は15,000時間を超える。自分も相手も活かす共創コーチングを創設。2014年に設立した共創コーチングスクールは最高峰の国際基準を満たした日本で4社目のコーチングスクールとしてICFから認定されており、行政機関等への研修、コーチングトレーニングを実施している。

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン 1日
対面 1日

元気に組織に貢献する力を身につける！

一般職員(7年目)研修

中堅職員として組織に貢献するフォローシップやコーチングの考え方、技術を学び、職場での実践を目指します。また、ストレスコントロールの基本やモチベーション維持の方法を身につけます。

募集締切 令和7年5月15日(木)

<オンライン>モチベーション・メンタルヘルス



- ✓ 自身がイキイキと仕事をしていくために、「ストレスコントロール」「モチベーション維持」の方法を身につける。
- ✓ 中堅職員として職場のコミュニケーション・人間関係の向上に貢献し、元気な職場をつくる「チーム・レジリエンス」の視点を理解する。

日時

令和7年6月9日(月)
9:30~16:30

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

240人

準備物

研修テキスト、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40	12:00 13:00	16:30
開講 1 はじめに 2 ストレスコントロールの基本 3 人間関係とモチベーション 4 モチベーションを見える化する	昼休憩 5 ストレスの発生段階に応じた対処法 6 セルフケア 7 メンタルサポートの基本 8 人と組織の元気力を高めるために(アクションプラン) 9 おわりに	

講師: 鎌田 敏 氏(株式会社エンパワーコミュニケーション代表取締役)

神戸大学卒業後、入社と同時にバブル経済の崩壊、いきなりリストラを経験。様々なアルバイト経験ののち、神戸大学大学院に進むが、卒業時に阪神大震災に遭い、「人生二度なし」の想いが心に刻まれる。その後、企業にて技術職、営業職、管理職に携わるが、パニック障害を発症し、格闘しながらの日々が続いた。様々な想定外の出来事を通して、「こころ元気に積極的に生きる」ことの大切さをあらためて深く心に抱き、平成17年3月「こころ元気研究所」を設立。

すべての世代の笑顔と元気を応援すべく、こころ元気配達人として講演活動を始め、現在、毎年2万人以上の方々へ元気講演を配達している。

受講にあたって

- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信は Zoom を使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート(消音)、映像・ビデオはONでお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

<対面>組織に貢献するフォロワーシップ



- ✓ 上司を補佐し、メンバーを支援するフォロワーシップのポイントを理解する。
- ✓ ストレングスコーチングの基礎を学び、後輩とのコミュニケーションを円滑に進めるスキルを身につける。

日時

【第1回】令和7年6月10日(火)

【第2回】令和7年6月11日(水)

【第3回】令和7年6月12日(木)

【第4回】令和7年6月13日(金)

各回 9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ

-5階 TEL:086-245-4882



募集人数

各回60人

準備物

名札、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40	12:00 13:00	16:30
1 導入 ・研修の目的、流れ、アイスブレイク 2 7年目職員の役割 ・外部環境、内部環境の変化から考える ・チーム内での役割 3 フォロワーシップ ・フォロワーシップとは何か ・フォロワーとしての役割	昼休憩	4 コーチング等を活かした後輩指導の技術 ・信頼関係を築く「聴く」技術 ・やる気を高める「承認」の技術 ・「教える」技術 5 タイプに応じたコミュニケーション ・自分の傾向、上司・後輩の傾向に応じて関わり方を考える 6 アクションプラン ・7年目職員としての最初の一步 7 振り返り

講師:丸本 昭 氏(株式会社オン・ストレングス代表取締役)

1989年人吉市入職。財政課、福祉課、総務課、人事係長、児童福祉課長補佐、保健センター所長、財政課長、企画課長を務める。在職中は、全職員参加による人材育成型人事評価制度の構築や、行政改革などに従事。2018年、人材育成に専念するため研修講師、プロコーチとして独立。2019年から、早稲田大学マニフェスト研究所人材マネジメント部会幹事。

在職中の2007年からコーチング、ファシリテーションを学び始め、2014年にアメリカ・ギャラップ社でストレングスコーチとなり、強みを活かした目標達成やチーム作りを支援。

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

基本研修 1日
選択研修 1日

リーダーシップの本質を理解する

一般職員(10年目)研修

リーダーのあり方や実践方法を学ぶことで、自身のリーダーシップ力を高めるとともに、コミュニケーション力や政策形成能力などの各々が今後必要と考える能力の向上を図ります。

基本研修の募集締切 令和7年5月30日(金)

●基本研修「リーダーシップ(対面)」



- ✓ リーダーとして必要な資質や心構えについて学ぶ。
- ✓ 自分を理解し、組織やチームの未来をつくるリーダーシップ力を高める。

日時

【第1回】令和7年6月18日(水)

【第2回】令和7年6月19日(木)

【第3回】令和7年6月20日(金)

各回 9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

各回60人

準備物

名札、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	リーダーシップ	昼 休 憩	リーダーシップ	

講師: 鬼澤 慎人 氏(株式会社ヤマオコーポレーション代表取締役)

茨城県水戸市出身。大学卒業後、大手金融機関へ入社。その後、茨城県へ戻り経営品質の普及活動を開始。2000年に株式会社ヤマオコーポレーションを設立。茨城県内だけでなく、全国各地で経営品質の普及啓発活動に取り組んでいる。

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

●選択研修

基本研修「リーダーシップ」とは別に、次の職能別研修の中から1つ(1日)を選択して受講してください。各研修の詳細はそれぞれの募集案内で確認をお願いします。

また、募集締切については、各研修の締切日をお願いします。

なお、受講を希望する選択研修の受講人数が超過した場合、人数調整をさせていただき、他の研修に移動していただくこともありますので、ご了承ください。

(1) 相談・援助に必要なコミュニケーション研修(対面)

日 時:令和7年7月2日(水) 9:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年6月13日(金)

講 師:加留部 貴行 氏(九州大学大学院統合新領域学府客員教授)

(2) 働き方改革を実現する業務改善研修(対面)

日 時:令和7年7月17日(木) 9:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年6月30日(月)

講 師:平井 彩子 氏(株式会社平井彩子事務所代表取締役/中小企業診断士)

(3) 政策形成へ向けた実践的なデータ活用術研修(対面)

日 時:令和7年9月25日(木) 9:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年8月29日(金)

講 師:出島 誠之 氏(株式会社出島プランニング代表取締役)

(4) 俯瞰力(メタ思考)強化研修(対面)

日 時:令和7年10月10日(金) 9:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年9月12日(金)

講 師:上垣 重浩 氏(株式会社インソース講師)

(5) 地方創生推進研修~持続可能なまちづくりとDXのススメ~(対面)

日 時:令和7年10月24日(金) 9:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年9月30日(火)

講 師:崎田 恭平 氏(株式会社飫肥社中代表取締役)

(6) チームビルディング研修(対面)

日 時:令和7年10月29日(水) 9:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年9月30日(火)

講 師:上野 純子 氏(株式会社話し方教育センター講師)

基本研修 1日
選択研修 1日

自分の強みを理解し組織経営に生かす

新任係長研修

係長として組織内で求められる役割を理解するとともに、自己理解を深め、自身の強みを認識します。また、業務改善やクレーム対応能力など、各々が必要と考える能力の向上を目指します。

基本研修の募集締切 令和7年4月30日(水)

●基本研修「キャリアデザイン(対面)」



- ✓ 係長として求められる役割を知り、階層別のキャリアの課題を理解する。
- ✓ 自己理解を深め、自身のキャリアデザインについて考える。
- ✓ 業務改善やクレーム対応力など、各々が必要と考える能力の向上を図る。

日時

【第1回】令和7年5月19日(月)

【第2回】令和7年5月20日(火)

【第3回】令和7年5月21日(水)

各回 9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山県市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

各回60人

準備物

名札、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40	12:00 13:00	16:30
開講 1 キャリア形成の基本的な考え方 2 自治体職員のキャリアデザイン 3 自己理解の深化	昼休憩	4 キャリア中期の危機への対応 5 ありたい姿とキャリアプランの作成

講師: 吉田 武司 氏 (株式会社Plan-B代表取締役)

元大阪市職員。在職中は人材育成担当者として職員育成に携わる傍ら、新規採用職員研修などでは、自らも講師として次世代のリーダー育成に大きく貢献した。

2018年にキャリアコンサルタントの資格を取得し、2020年から独立・起業。

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

●選択研修

基本研修「キャリアデザイン」とは別に、次の職能別研修の中から1つ(1日)を選択して受講してください。各研修の詳細はそれぞれの募集案内で確認をお願いします。

また、募集締切については、各研修の締切日をお願いします。

なお、受講を希望する選択研修の受講人数が超過した場合、人数調整をさせていただき、他の研修に移動していただくこともありますので、ご了承ください。

(1) 相談・援助に必要なコミュニケーション研修(対面)

日 時: 令和7年7月2日(水) 9:30~16:30

受講人数: 50人

募集締切: 令和7年6月13日(金)

講 師: 加留部 貴行 氏(九州大学大学院統合新領域学府客員教授)

(2) 働き方改革を実現する業務改善研修(対面)

日 時: 令和7年7月17日(木) 9:30~16:30

受講人数: 50人

募集締切: 令和7年6月30日(月)

講 師: 平井 彩子 氏(株式会社平井彩子事務所代表取締役/中小企業診断士)

(3) 政策形成へ向けた実践的なデータ活用術研修(対面)

日 時: 令和7年9月25日(木) 9:30~16:30

受講人数: 50人

募集締切: 令和7年8月29日(金)

講 師: 出島 誠之 氏(株式会社出島プランニング代表取締役)

(4) 俯瞰力(メタ思考)強化研修(対面)

日 時: 令和7年10月10日(金) 9:30~16:30

受講人数: 50人

募集締切: 令和7年9月12日(金)

講 師: 上垣 重浩 氏(株式会社インソース講師)

(5) 地方創生推進研修~持続可能なまちづくりとDXのススメ~(対面)

日 時: 令和7年10月24日(金) 9:30~16:30

受講人数: 50人

募集締切: 令和7年9月30日(火)

講 師: 崎田 恭平 氏(株式会社飫肥社中代表取締役)

(6) チームビルディング研修(対面)

日 時: 令和7年10月29日(水) 9:30~16:30

受講人数: 50人

募集締切: 令和7年9月30日(火)

講 師: 上野 純子 氏(株式会社話し方教育センター講師)

基本研修 1日
選択研修 1日

課題を先取りし、課長補佐としての責務を果たす

新任課長補佐研修

管理職として適切な判断をする視点を身につけ、所属目標の達成を着実に推進する能力を向上させ、危機管理やメンタルヘルス、議会対応、コミュニケーションについて学びます。

基本研修の募集締切 令和7年4月15日(火)

●基本研修「職場のマネジメント(対面)」



- ✓ 課長補佐級職員に求められる役割と行動基準を理解し、実践できる。
- ✓ 部下を育て、成長させるための業務分担、業務指示と進捗確認のポイントを身につける。
- ✓ 危機管理・メンタルヘルス等、各々が必要と考える能力の向上を図る。

日時

【第1回】令和7年5月7日(水)

【第2回】令和7年5月8日(木)

【第3回】令和7年5月9日(金)

各回 9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

各回60人

準備物

名札、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開講	・上司のコミュニケーション力 ・意識改革	昼休憩	・部下の人材育成 ・パワーハラスメント	

講師: 諫山 敏明 氏(アチーブ人財育成株式会社代表取締役)

大学卒業後、保険会社入社。平成24年人材派遣サービス会社に転職。新入社員研修の講師に携わりながら、1,000名を超えるエントリー学生のうち年間700名と面接し、優秀学生を見極める眼力を養う。その後、人材育成の教育コンサルタント事業「アチーブ人財育成株式会社」代表取締役社長として独立。

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車で越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

●選択研修

基本研修「職場のマネジメント」とは別に、次の職能別研修の中から1つ(1日)を選択して受講してください。各研修の詳細はそれぞれの募集案内で確認をお願いします。

また、募集締切については、各研修の締切日をお願いします。

なお、受講を希望する選択研修の受講人数が超過した場合、人数調整をさせていただき、他の研修に移動していただくこともありますので、ご了承ください。

(1) 議会对応研修(対面)

日 時:令和7年8月5日(火) 9:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年7月15日(火)

講 師:田鹿 俊弘 氏(一般社団法人日本経営協会専任講師)

(2) 職場でのコミュニケーション向上研修(上司編)(対面)

日 時:令和7年8月21日(木) 9:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年7月31日(木)

講 師:齋藤 綾治 氏(株式会社という代表取締役)

(3) カスタマーハラスメント対応研修(対面)

日 時:令和7年8月22日(金) 9:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年7月31日(木)

講 師:堅田 雅子 氏(ステア・ユア・ライフ代表)

(4) メンタルヘルス(ラインケア)研修(オンライン)

日 時:令和7年10月3日(金) 13:30~16:30

受講人数:50人

募集締切:令和7年9月12日(金)

講 師:山橋 直子 氏(一般財団法人淳風会健康管理センター)

対 面

新たな時代に対応できる管理職を目指す!

新任課長研修

課長としての役割や心構えを改めて認識し、部下育成の重要性について学ぶとともに、これからの時代に対応した市町村のあり方についての理解を深めます。

募集締切 令和7年4月15日(火)



- ✓ 課長として求められる役割や心構えを理解する。
- ✓ DXの推進やカーボンニュートラルの実現など、新たな時代に適した行政サービスの提供ができるための政策立案能力を磨く。
- ✓ 地方創生の実践事例からこれからの自治体の可能性を考える。

日時

【第1回】令和7年5月13日(火)

【第2回】令和7年5月14日(水)

各回 9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

各回60人

準備物

名札、筆記用具

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	課長の役割等	昼 休 憩	地方創生/DX	

講師: 崎田 恭平 氏(株式会社飫肥社中代表取締役)

宮崎県日南市出身。宮崎県庁職員、厚生労働省出向を経て、2013年4月に33歳、当時全国で2番目の若さで日南市長に就任。2期8年を務め、2021年4月で退任(41歳)。「日本一組みやすい自治体」「日本の前例は日南が創る」をキャッチコピーに、ベンチャー企業並みのフットワークで、民間人の登用や官民連携による地域課題の解決策を積極的に実行に移し、その行政手腕は全国から注目を集めた。

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン

豊富な知識と経験を活かし、65歳までの充実したキャリアを切り拓く！

役職定年職員研修

ベテラン職員として求められる役割を果たし、最後まで住民のために成果を上げ続けることができるよう、これまでの自信と反省も踏まえながら、65歳までの充実したキャリアを切り拓きます。

対象 新たに役職定年を迎えた職員

募集締切 令和7年4月30日（水）



- ✓ 役職定年職員として求められる役割や心構えを理解する。
- ✓ 年下世代との信頼関係を築くコミュニケーションを学ぶ。
- ✓ 充実した公務員人生のために60歳からのキャリアを考える。

日時

令和7年5月28日（水）
13:00～16:00

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

95人

準備物

研修テキスト、筆記用具

カリキュラム・講師（予定）

13:00 13:10

16:00

開
講

- 1 はじめに（市民の信頼が損なわれた状況から組織とまちの再生へ）
- 2 住民のために（全力で公正な職務執行）
- 3 2つの公務員人生は（笑顔の職員と不機嫌な職員）
- 4 定年延長職員として最大限の活躍を（「あがり」ではなく「総仕上げ」を）
- 5 最後まで充実した公務員人生を（キャリアデザインで成果を生み出す情熱を）
- 6 働きがいのある職場づくり（ベテランの力を）
- 7 おわりに（まず思う。気づきがあれば人は変わる、組織は変わる、まちは変わる）

講師：宮脇 敏夫 氏（一般社団法人日本経営協会講師・元明石市副市長）

1983年に明石市入庁後、人事課、職員室長、職員改革担当部長、総務部長、政策局長を歴任。2019年に副市長就任 2022年に退任。これまで、明石市職員を対象に、地方自治制度・地方公務員制度をはじめ、各種能力向上、意識改革、コンプライアンス、人事評価、組織マネジメント、キャリアデザイン及びSDGsのまちづくり、政策立案執行、事業のスクラップなど、様々な研修の講師を務めている。

受講にあたって

- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信は Zoom を使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート（消音）、映像・ビデオはONでお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

災害に対し柔軟に対応できる力を身につける

災害対応実務研修

地震・大雨等、災害発生時のインクルーシブ（包括的）な被災者支援を理解するとともに、市町村が果たすべき役割は何かを学びます。



このような職員にオススメの研修です

- ・避難所での住民対応や運営に関して不安に感じている職員
- ・災害発生時の市町村職員の対応をもっと理解したい職員

など、多くの職員の参加をお待ちしています。

日時

令和7年10月27日（月）
9:30～16:30

会場

れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年9月30日（火）

カリキュラム・講師（予定）

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	避難クwest-インクルーシブな被災者支援	昼 休 憩	大災害から学ぶ市町村の災害対応のポイント	

さかもと まゆみ

講師：阪本 真由美 氏（兵庫県立大学減災復興政策研究科 教授）

国際協力機構（JICA）で国際協力に携わった後に京都大学大学院博士後期課程修了。博士（情報学）。人と防災未来センター主任研究員、名古屋大学減災連携研究センター特任教授を経て現職。ひょうご震災記念21世紀研究機構理事、日本災害復興学会理事、令和6年防災功労者防災担当大臣表彰受賞。専門は、減災コミュニケーション、防災教育、地域防災。著者に「阪神・淡路大震災から私たちは何を学んだか：被災者支援の30年と未来の防災」慶應義塾大学出版会2024年、「地域が主役の自治体災害対策：参加・協働・連携の減災マネジメント学芸出版社2025年など。

受講にあたって

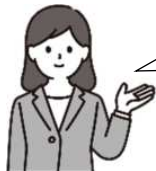
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場（No.4～19）をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

福祉関係職場のコミュニケーション力向上を目指す

相談・援助に必要なコミュニケーション研修

相談・援助業務を行う福祉関係職場の職員に必要なコミュニケーション能力について学び、支援が必要な住民と良好な関係構築ができる手法を身につけます。



このような職員にオススメの研修です

- ・住民の相談を受けるのが苦手な窓口担当者
 - ・初めて部下を持ち、面談等コミュニケーションが不安な新任係長
- など、福祉部門担当者はもとより幅広い職員の参加をお待ちしています。

日時

令和7年7月2日（水）

9:30～16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

相談・援助に関わる職員
(児童・障がい・老人福祉関係の職員など)

募集締切

令和7年6月13日（金）

カリキュラム・講師（予定）

9:30 9:40

12:00 13:00

16:30

開 講	1 これまでの相談・援助の現場を振り返る	昼 休 憩	4 コミュニケーション演習
	2 相談・援助の基本的な視点		5 相談・援助をどのように活かすのか
	3 相談・援助に必要なスキル		6 これからの実践に向けて

講師：加留部 貴行 氏（九州大学大学院統合新領域学府客員教授）

特定非営利活動法人日本ファシリテーション協会フェロー。大学時代からまちづくりに携わり、西部ガス(株)入社後も活動を継続。西武ガスより福岡市へNPO・ボランティア支援推進専門員として2年半派遣。また、九州大学へ出向し、ファシリテーション導入を通じた教育プログラム開発や学内外プロジェクトを担当。2011年4月に独立。

受講者の声（令和6年度）

他の市町村・職種の方々といろんな話ができて良かった。困りごとや感じていることが似ており、驚きもあったが、違う考え方も知ることができた。日頃から”意識すること”を心がけることの大切さが再確認できた【福祉関係職員】

受講にあたって

- ✓ この研修は一般職員（10年目）研修及び新任係長研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場（No.4～19）をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

時代とともに組織・働き方に変化を

働き方改革を実現する業務改善研修

「ワークライフバランス」の真の狙いや「働き方改革」を推進するための考え方やスキルを学び、組織の生産性・時間意識の向上に加え、業務見直しに必要な段取り力、業務マネジメント力を身につけます。



- ✓ グループワーク等を通じて、自分の日頃の仕事の進め方、マネジメントを振り返る。
- ✓ 正しい業務改善のスキル、時間外労働削減をどのように実施すべきかを理解する。

日時

令和7年7月17日(木)
9:30~16:30

会場

れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター
5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

10年目職員~監督職(係長級)職員

募集締切

令和7年6月30日(月)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開講	1 働き方改革とは何か 2 時間に対する意識向上	昼休憩	3 重要度と緊急度による段取り力向上 4 業務改善の手法を知る 5 まとめと振り返り	

講師: 平井 彩子 氏(株式会社平井彩子事務所代表取締役・中小企業診断士)

人事評価制度の構築・運用、業務の改善を通じた組織活性化を主軸に活動。現場が自分たちの力で実行する仕組みづくりから支援を行っている。内閣官房まち・ひと・しごと創生本部事務局「働き方改革アドバイザー事業」設計支援・セミナー登壇(平成28、29年度)。経済産業省ダイバーシティ経営普及アンバサダー事業委員(平成30年度)、大分県女性活躍推進による組織強化支援事業受託(令和3年度、4年度)

受講者の声(令和6年度)

自身の仕事を洗い出す中で、自分で把握できていなかったと感じました。忙しい人の悪い習慣の全てに当てはまってしまい、時間はいくらでもあると思ってだらだらと仕事をしてしまっていました。この研修で自分の時間に対する意識を変えて生産性を高めていきたいと思います。

受講にあたって

- ✓ この研修は一般職員(10年目)研修及び新任係長研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

自治体職員のための文書事務研修【公文書】

文書の意義と特性を理解し、行政活動の基礎となる「公文書」についての基本的な知識を習得します。



- ✓ 公文書の意義や特性、漢字使用のルールなどを理解する。
- ✓ 起案文書の作成準備から施行に至るまでの流れを理解する。

日時

令和7年7月22日(火)
9:30~16:30

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

95人

準備物

研修テキスト、筆記用具

対象

一般職員(概ね入職10年未満の職員)

募集締切

令和7年6月30日(月)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開講	1 公文書とは 2 文書処理(起案)の概要と流れ	昼休憩	3 公用文のルール 4 起案の注意点 5 施行後の留意点	

講師: 澤 俊晴 氏(第一法規株式会社講師・広島修道大学国際コミュニティ学部教授)

平成8年4月広島県入庁。平成30年4月広島県庁退職。平成30年3月山陽学園大学地域マネジメント学部准教授。令和4年4月から現職。広島県庁時代は、総務局総務課で条例案・規則案等の審査などを担当する。広島・島根地域の自治体職員による自主勉強会である「ひろしまね自治体法務研究会」代表も務める。著書は、「通る起案はここが違う!公務員の文書起案のルール(学陽書房)」「自治体職員のための文書起案ハンドブック[増補改訂版](第一法規)」「都道府県条例と市町村条例(慈学社)」

参加者の声(令和6年度)

文書事務などの庶務的な研修は、通常入庁から数年の間に受けた後は、OJT 頼みになるため、個人差が大きくあやふやなままになりがちですが、情報公開や住民訴訟の関連から危機感を感じました。改めて整理することで、理解不足だったことに気づかされました。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信は Zoom を使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート(消音)、映像・ビデオはONでお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン

個人住民税の課税事務を適正に行う知識を身につける

個人住民税課税事務研修【初任者】

地方税法（総則及び住民税）及び個人住民税の税額算出等、住民税課税事務に必要な専門的知識の学びとともに、実務遂行能力の向上を目指します。



- ✓ 地方税法総則・税制改正の概要を学び、基礎能力の向上を図る。
- ✓ 個人住民税課税事務にかかる基本や税額の算出方法などを理解する。

日時

令和7年7月23日（水）～24（木）

9:30～16:30

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

95人

準備物

研修テキスト、筆記用具
地方税法法律編（各職場にある最新のもの）

対象

住民税課税事務に従事する職員

募集締切

令和7年6月30日（月）

カリキュラム・講師（予定）

	9:30	9:40		12:00	13:00		16:30
7/23(水)	開 講	1 総則 2 納税義務者、非課税、減免	昼 休 憩	3 均等割（税率と軽減措置） 4 所得割			
7/24(木)		4 所得割つづき	昼 休 憩	5 課税事務 6 令和7年度税制改正の概要			

講師：大久保 英夫 氏（公益財団法人東京税務協会専門講師）

元東京都職員。主税局や都税事務所等の現場での業務、税条例の審査・管理や税務研修の企画・実施など、様々な税関係業務に従事。墨田都税事務所を最後に退職後し、現在の東京税務協会で講師となる。全国各地の税務関係団体や研修機関等において指導にあたっている。

参加者の声（令和6年度）

基礎知識を今回再度自分の中で整理することができたので良かった。所得の計算方法は難しく、理解するのに時間がかかりそうだが、わかりやすく表になっていたため、自分で見返して学習しようと思う。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信はZoomを使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート（消音）、映像・ビデオはONをお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

保育園全体を調整する視点・能力を養う

主任級保育士のための園のマネジメント研修

保育園の運営が円滑に行われるための方法を学び、保育の質の向上に必要なマネジメントを実践する能力を身につけます。



- ✓ 主任級保育士としての役割を理解する。
- ✓ 質の高い保育を展開するためのマネジメント能力の向上を図る。
- ✓ 心身ともに充実させるため、仕事（ワーク）と私生活（ライフ）の両方を調和させるワークライフバランスのヒントを掴む。

日時

令和7年7月25日（金）
9:30～16:30

会場

れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター
5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

主任級の保育士、幼稚園教諭及び保育教諭

募集締切

令和7年6月30日（月）

カリキュラム・講師（予定）

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開講	1 不適切な保育とは何か 2 不適切な保育が起きる背景 3 保育（園）マネジメントの重要性	昼休憩	4 ワークライフバランスのススメ 5 主任級保育士の役割	

講師：柏 まり 氏（佛教大学教育学部幼児教育学科教授）

幼稚園および保育所での勤務経験を経て保育者養成の道へ。就実大学教育学部初等教育学科、岡山県立大学保健福祉学部を経て、2021年8月より現職。専門分野は乳児保育、就学前教育等で、幼稚園・保育所・認定こども園におけるフィールドワークを中心に、乳幼児期の人間関係の研究、幼児期の模範意識に関する研究、幼稚園教育課程および保育計画の編成に関する研究、男女共同参画社会実現のための子育て支援に関する研究などを進めている。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場（No.4～19）をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

被災時にスムーズな処理を行うための知識を身につける

住家被害認定調査研修

災害時における「罹災証明書」を発行するための「住家被害認定調査」の技術の習得を目指します。



平常時に住家被害認定について理解を深めることにより、災害時に適切な対応がとれ、罹災証明書を遅滞なく発行する体制構築に寄与する。

日時

令和7年7月30日(水)
13:30~16:30

会場

れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具、ノートパソコン(なくても受講可)

対象

全職員

募集締切

令和7年6月30日(月)

カリキュラム・講師(予定)

13:30 13:40

16:30

開
講

- 1 住家被害認定の基礎知識
- 2 現地調査と住家被害認定調査票作成
- 3 質疑応答

講師:内山 秀二 氏、小林 俊夫 氏(一般社団法人全国自然災害家屋調査協会講師)

研修受講の準備について

1 ノートパソコンの持参(※ノートパソコン持参可能な方)

この研修には、全国自然災害家屋調査協会作成の「住家被害認定調査票自動作成ツール(Excelに計算式の入ったもの)」を使用して、住家被害認定調査票を作成する実習があります。

ついては、【Excel が使えるノートパソコンの持参】をお願いします。

原則1人1台でご参加ください。公用・私用どちらでもOKです。

ノートパソコンがなくても受講可能ですが、調査票作成実習は手書きで行うようになります。

2 「住家被害認定調査票自動作成ツール」のインストール

ノートパソコンに【住家被害認定調査票自動作成ツールをインストール】して研修に参加してください。

受講決定後に【インストール用 URL を研修担当者にお知らせ】します。

また、研修中はオフラインでの使用になりますので、事前にインストールは必ず行っておいてください。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきますことがあります。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。
また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

実践! 答弁書作成と議会答弁

議会对応研修

議会の役割や議員との関係を理解するとともに、議会答弁書作成のポイントや答弁のスキルを実践的に学びます。



- ✓ 地方議会の役割や議員との関係を理解する。
- ✓ 聞き手の立場に立った答弁書の作成方法や、実務で使える答弁スキルを学ぶ。
- ✓ 答弁書の作成演習及び答弁演習を通して実務を疑似体験し、身につける。

日時

令和7年8月5日(火)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

管理・監督職員(係長級以上の職員)

募集締切

令和7年7月15日(火)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	1 地方議会の役割 2 議会の法的位置付け 3 職場のマネジメント 4 議員との関係 5 答弁書の作成 (1) 質問事項の取材	昼 休 憩	(2) 答弁書の作成 6 委員会での答弁 ・先ず、誠意を持って聴くことから始まる ・日常業務の延長であることを認識する ・声の大きさ、口調、姿勢、視線等のインストラクション能力の重要性	

講師: 田鹿 俊弘 氏(一般社団法人日本経営協会専任講師)

大学卒業後、草津市役所へ入庁。法制事務を担当したのち2年間滋賀県へ出向。その後は総務課、社会福祉課、財政課等に勤務し、平成14年に議会事務局次長となり、議会改革にあたる。平成20年に退職後、(一社)日本経営協会専任講師となる。公務員倫理や議員向け研修、議会答弁などを専門としている。

参加者の声(令和6年度)

答弁のロールプレイは緊張感があってとてもよかったと思います。いい実践の場の提供をありがとうございました。

受講にあたって

- ✓ この研修は新任課長補佐研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

滞納整理に価値を見出し、不安や葛藤を取り除く

公債権徴収事務研修

滞納整理への苦手意識を軽減させ、成果に直結する主要業務のノウハウを身につけます。



- ✓ 滞納整理の本質をつかみ、「戦略」という大きな観点から滞納整理を俯瞰する。
- ✓ 滞納整理へのモチベーションを高め、明日からの行動に結びつける。

日時

令和7年8月8日(金)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882

募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

市税・強制徴収公債権徴収事務に従事する職員

募集締切

令和7年7月15日(火)

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40

12:00 13:00

16:30

開 講	1 滞納整理の心構え	昼 休 憩	4 納付折衝
	2 チームビルディング		5 財産調査の基礎
	3 滞納整理の本質と戦略論		6 差押・搜索・不動産公売の要点・事例紹介
			7 滞納処分の執行停止

講師:岡元 譲史 氏(寝屋川市教育委員会事務局社会教育推進課課長)

2006年に同市入庁後、12年間にわたり、様々な債権の滞納整理に従事し、市税滞納額70%(約25億円)削減に貢献。2022年より現職。「滞納整理に価値を見出して伝えることで、受講者の不安や葛藤を取り除く」という独自スタイルによる研修を全国で実施し、6年間で延べ3,700人が参加。受講者が給食費の滞納ゼロを達成するなど、すぐに使えて再現性の高いノウハウを伝えている。2021年5月21日に『現場のプロがやさしく書いた 自治体の滞納整理術』(学陽書房)を刊行。

受講者の声(令和5年度)

初任者向けで分かり易く、また心構えなど、滞納整理における不安や葛藤を取り除く内容であった。仕事のモチベーションを高めるきっかけになると思う。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

職場のコミュニケーション力向上を目指す

職場でのコミュニケーション向上研修(上司編)

上司にとって必須となるコミュニケーション力について、必要な知識と効果的な対話の技術を学び、具体的なスキルを習得します。



- ✓ 後輩や部下と関わる上で知っておきたい必須の知識を習得する。
- ✓ コミュニケーション力アップに欠かせない「聴く力」を手に入れる。
- ✓ 明日から実践できる具体的なスキルを習得する。

日時

令和7年8月21日(木)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

管理・監督職員(係長級以上の職員)

募集締切

令和7年7月31日(木)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	1 なぜ上司にコミュニケーション力が必要なのか ・仕事の質を上げる「対話の技術」 ・部下を育てる対話力 ・知っておきたい必須の知識	昼 休 憩	3 効果的なコミュニケーションには聴く力が欠かせない ・伝える前に聴いて理解する ・聴くことがもたらす効果	
	2 実践スキル①「3つの主語を使い分ける」(演習)		4 実践スキル②「仕事を聞くと人を聴く」(演習) 5 実践スキル③「ワンランク上の人を聴く」(演習)	

講師: 齋藤 綾治 氏(株式会社という代表)

元東京都武蔵野市職員。企画、財政、福祉、教育、スポーツ、文化、コミュニティなど数多くの部署を経験後、独立。国際コーチング連盟認定 PCC コーチ、Gallup 認定ストレングスコーチとして、一人ひとりの強みを活かすコーチングや能力開発支援に従事するほか、講演、研修などにも多数登壇している。

受講にあたって

- ✓ この研修は新任課長補佐研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

どんなトラブルも冷静に対応できるスキルを身につける

カスタマーハラスメント対応研修

カスタマーハラスメント(カスハラ)についての知識を学び、適切な判断・対処は何かを理解し、課題に対して、具体的な対策を実行できる力を身につけます。



- ✓ カスタマーハラスメントの定義を知る。
- ✓ よくある問題点と問題に対する適切な対処を学び、柔軟に対応できる力を養う。
- ✓ 組織として、または1次対応者としての具体的な対策を立てるポイントを学ぶ。

日時

令和7年8月22日(金)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年7月31日(木)

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40

12:00 13:00

16:30

開 講	1 クレームが発生する仕組みとメリット	昼 休 憩	4 管理者および1次対応者としてカスハラに
	2 カスハラとクレームの違い		対応するスタンスとスキル
	3 クレーム対応に必要なスキルとステップ		5 アクションプランの作成

講師: 堅田 雅子 氏(ステア・ユア・ライフ代表)

2005年より大手アパレル企業のコールセンターに勤務し、オペレーターから現場リーダーへとキャリアアップ。10年以上にわたり、クレーム含め、顧客対応の最前線で活躍し、エスカレーション対応(2次・3次対応)を担当。特に難易度の高いクレーム対応を数多く経験するとともに、スタッフの顧客対応の品質向上に教育の面で貢献。センター内で教育専門チームを立ち上げ、クレーム応対研修や新人研修を実施。

研修プログラムを刷新し、2018~2022年にかけて250名以上の新人研修を担当。160名を対象に、レジリエンス・アサーティブを軸としたコミュニケーション研修を実施し、他部署にも拡大。営業部・総務部など100名以上に研修を提供。一般財団法人コーチングプラットフォーム認定コーチ・日本プロフェッショナル講師協会認定講師

受講にあたって

- ✓ この研修は新任課長補佐研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又延期します。

対 面

業務効率アップ！

結果が見える職場の片づけ・ファイリング研修

「モノ・書類」の整理収納から「書類・データ」の文書管理へとステップアップ形式で分かりやすく学び、片づけ・ファイリングスキルの向上を目指します。



このような職員にオススメの研修です

「机の周りの片付けが苦手な方から文書管理担当者まで。」

どなたでも役立つ内容ですので、幅広い職員の参加をお待ちしています。

日時

令和7年8月25日(月)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年7月31日(木)

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40

12:00 13:00

16:30

開 講	1 オフィス整理収納・環境改善概要	昼 休 憩	5 文書管理の基本スキル「タイトル・分類・配列」の考え方、ワーク
	2 言葉の定義「片付け、整理整頓、書類整理、文書管理」の違い		6 電子決済システム、共有フォルダ(ファイルサーバ)の整理に向けた考え方
	3 収納効率の導き方、収納の基本/机・文書		7 公文書管理法等への対応等
	4 明日すぐ取り組む、作業を始めるときの正解手順		8 自治体改善実践実例~職員個人の実践から、組織全体まで~

講師:長野 ゆか 氏(株式会社オフィスミカサ代表取締役)

元大阪府八尾市職員。主に情報システム業務に15年携わり、現在は、モノ・管理、文書管理(書類・データ)ファイリングを中心に、オフィスの環境改善・効率化などを指導。民間企業、自治体、市立病院等多数の現場で文書管理改善を実施。また、キャリアコンサルタントとして、業務改善を通じた人材育成も実施。研修講師として、厚生労働省をはじめ数多くの自治体、ジチタイワークス等で登壇。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン

条例、条文の用語を理解して公務員力を高めよう

法制執務(基礎)研修

憲法や法令と条例の関係、法体系、法形式、条例の基本構造などを理解し、条例起案のための基礎的知識を修得します。



- ✓ 法制執務の基本や法の仕組みを理解する。
- ✓ 条文の構造と各部分の名称や意義を理解し、適切な用字・用語、言い回しを使えるようになる。

日時

令和7年9月2日(火)～3(水)
9:30～16:30

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

95人

準備物

研修テキスト、筆記用具

対象

一般職員(概入職10年未満の職員)

募集締切

令和7年8月15日(金)

カリキュラム・講師(予定)

9:30		9:40	12:00		13:00	16:30
9/2(火)	開講	1 法制執務について 2 法の仕組み	昼休憩	3 条例・規則概論		
9/3(水)		4 条例・規則の立法方式	昼休憩	5 演習		

講師: 峯村 欣弘 氏(第一法規株式会社政策情報センター法制執務担当部長)

第一法規株式会社へ入社後、編集局へ配属される。平成元年から自治体法制執務研修の講師業務を担当、現在は第一法規政策情報センター法制執務担当部長を務める。全国の自治体において、「法制執務研修」及び「政策法務研修」講師、併せて市区町村の条例・規則等の制定、改廃に伴う疑義・質問事項等についてのアドバイザーも務める。

参加者の声(令和6年度)

法制執務におけるルールを沢山教えていただいた。今までなんとなく行っていた業務の根拠を知ることができたとともに、勉強し知識を身につけていく必要があると感じました。

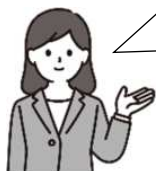
受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信は Zoom を使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート(消音)、映像・ビデオはONをお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

行政のデジタル化推進研修～所管課の業務改善～

業務改善を進めていくにあたり、業務フロー（業務の流れや手順を可視化）の作成方法を学ぶとともに、業務改善が必要な箇所の洗い出し及び DX 導入の判断ポイントを習得します。



このような職員にオススメの研修です

- ・ DX で業務善を検討または推進することを任されている職員
- ・ 業務改善に DX が必要か判断に迷っている職員
- ・ わかりやすい業務フロー作成のポイントを知りたい職員

などなど、幅広い職員の参加をお待ちしています。

日時

令和7年9月4日（木）～5日（金）

9:30～16:30

会場

れじよんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

30人

準備物

名札、筆記用具、
ノートパソコン（Windows版 Excel（マクロ利用可）入）

対象

全職員

募集締切

令和7年8月15日（金）

カリキュラム・講師（予定）

	9:30	9:40		12:00	13:00		16:30
9/4(木)	開講	1 日本が抱える課題、職員主導の自治体 DX 推進 2 BPMN 業務可視化講座	昼休憩	3 業務可視化ワークショップ ・業務棚卸 ・BPMN 現状業務可視化 ・BPMN フローチャート作成 4 問題分析(講義+グループワーク)			
9/5(金)		5 施策立案(講義+グループワーク) 6 To-Be案設計 (講義+グループワーク)	昼休憩	7 グループ発表・講師講評			

講師：鈴木 裕 氏（株式会社サン・プランニング・システムズ DX ユニットビジネスディベロップメント部総合企画・支援チーム副部長）

2002年4月（株）サン・プランニング・システムズ入社、2013年より現職。業務改善支援、BPMN導入、教育研修を得意とする。地方自治体、製造業等多種多様な業種へのBPMN導入支援、業務可視化、改善コンサルティング、教育研修など多数実績あり。デジタル庁デジタル推進委員であり、ITストラテジスト、ITコーディネータ、ものづくりマイスター（IT部門）等の資格を有している。

事前課題及び受講の準備について

1 ノートパソコン（Windows 版 Excel（マクロ利用可）入）の持参

（1）Excel（マクロ利用可）がインストールされている Windows のノートパソコンの持参してください。

このパソコンには サン・プランニング・システムズ製の業務可視化ツール「iGrafx」を事前インストールしていただきます。「iGrafx」の動作環境は以下のとおりとなります。

詳細は別添「iGrafx_BPR+動作環境(v2.1.0以降)」参照してください。

《動作仕様》

CPU	Dual Core processor 1GHz 以上または同等のプロセッサ
OS	Windows 10、Windows 11 ※ 64bitOS上では 32bit 互換モードで動作可
メモリ	1GB 以上を推奨
ディスプレイ	XGA (最小で1024×768ピクセル) 以上の高解像度ビデオグラフィックカード及びモニタ
HDD空き容量	標準インストール : 150MB 以上必須 カスタムインストール : 約200MB 程度
ブラウザ	Microsoft Edge (Chromium 版以降)、Google Chrome

(2) 事前課題で作成したExcelデータを「iGrafx」に移すために、Excelにはマクロが組み込まれておりますので、対応可能なノートパソコンの持参をお願いします。

(3) 原則1人1台でご参加ください。ノートパソコンは、公用・私用のどちらでも OK です。

(4) Excel 以外は不可です (Google スプレッドシートや Apple Numbers 等)。

2 事前課題(研修当日持参)について

(1) 別添の Excel ファイル「業務記述書_(団体名)_(氏名).xls」の「BPR+業務記述書」を持参するノートパソコンで作成し、研修当日に持ってきてください。

(2) 「BPR+業務記述書」の作成は、「事前配布_業務改善ワークショップ開催にあたって.pdf」を参考にしてください。

(3) 全部入力する必要はありません。ご自身がわかる範囲での入力でも OK です。

(4) ファイル名は「業務記述書_XX 市 yy 課_山田太郎」と変更してください。

3 「iGrafx」の事前インストール

(1) 研修が始まるまでにノートパソコンに【「iGrafx」をインストール】して研修に参加してください。

(2) 受講決定後に【インストール用 URL を研修担当者にお知らせ】します。

(3) 研修中はオフラインで行います。インストールは必ず事前に行ってくださいますようお願いいたします。

受講にあたって

✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきますことがあります。

✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。

✓ 来場に関して

① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場 (No.4～19) をご利用ください。

また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。

② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。

✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。

✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。

✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン

自分の業務の背景にある法律を知る

地方自治法(基礎)研修

地方自治法の基礎を学び、自らの業務の法的背景を改めて認識することで、地方自治法が実務にどう関係しているかを理解します。



- ✓ 地方自治法を学ぶことで、自治体の業務が地方自治法に基づいていることを理解する。
- ✓ 地方自治制度を理解し、業務に役立てる。

日時

令和7年9月9日(火)

9:30~16:30

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

95人

準備物

研修テキスト、筆記用具、A4用紙1枚

対象

一般職員(概ね入職10年未満の職員)

募集締切

令和7年8月15日(金)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	1 アイスブレイク	昼 休 憩	5 グループワーク (岡山市の条例を読んで気づいた点を意見交換する。)	
	2 行政法の基本事項及び地方自治法の位置付け 憲法、法律、条令等の相互の関係・体系 法令リサーチ、e-govの効果的な使い方 凡例の意味と効用、リサーチ方法等		6 法規・行政規則の相違点 行政処分についての基礎的な内容	
	3 地方自治法概論		7 財政統制の仕組み 予算・決算による統制	
	4 議決機関と執行機関		8 国と地方公共団体・地方公共団体相互の関係 9 グループワーク(まとめとふりかえり)	

講師: 明石 礼子 氏(一般社団法人日本経営協会講師・弁護士)

熊本市オンブズマン事務局に奉職した後、2012年4月から2017年3月まで明石市において任期付職員弁護士として勤務し、法務、債権管理、政策立案等に広く従事。

明石市の任期満了後、上場企業に転職し企業法務に従事した後、2021年1月より法律事務所にて勤務。弁護士として活動している。

受講にあたって

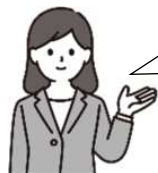
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信は Zoom を使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート(消音)、映像・ビデオはONでお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

明確かつ効果的伝える力を身につける

アナウンサー直伝！ 伝わる話し方研修

課題解決、提案や事業説明において、住民や上司等に自分の意思を明確かつ効果的に伝え、理解を得られるプレゼンテーションの技術や能力の養成を図ります。



このような職員にオススメの研修です

- ・住民や上司、幹部職員への提案や説明の機会が多い職員
- ・簡潔に話をまとめるのが苦手で、かけた時間の割に伝わらない職員

などなど、幅広い職員の参加をお待ちしています。

日時

令和7年9月17日(水)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年8月29日(金)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開講	1 プレゼンの内容を作るプロセス 2 発言・発表する際に大切な要素とは 3 相手に合わせた話し方を理解する	昼休憩	4 伝わるプレゼンテーションとは 5 具体的な事例を使った研修	

講師：高嶋 和代 氏(株式会社飢肥社中コンサルタント)

2005年 大分朝日放送入社 アナウンサー兼記者として報道部配属
2014年 同社事業部主任→課長に就任。イベントプロデュース・司会・ナレーションを担当
2016年 大分朝日放送退職
2018年1月 株式会社 CALLA 設立
2021年1月 株式会社飢肥社中コンサルタント就任
アナウンサー、キャリアアドバイザー、各種コンサルタントとして活動する他エステサロン運営

受講者の声(令和6年度)

今回の研修は、実践しながら学べたため、伝えたい内容を意識した話の構成や内容に合わせた話し方、声のトーンなど、大変理解しやすかったです。もっと理論的な話をされるのかなと思っていたので、今回の研修のスタイルは今までにない意外な感じでしたが、理解のしやすさ、楽しみながらできるということが、とても良いと思いました。

受講にあたって

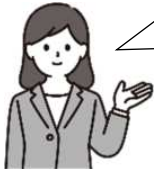
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

データに裏付けされた政策で地域を元気にする

政策形成へ向けた実践的なデータ活用術研修

問題解決の基本を理解し、様々なデータから政策形成に必要な情報を取り出し活用するための方法を身につけます。



このような職員にオススメの研修です

- ・問題解決のステップを理解したい職員
- ・データの活用方法がわからなくて困っている職員
- ・アイデアの出し方・まとめ方、既存の資料を読み解く力をつけたい職員

などなど、多くの職員の参加をお待ちしています。

日時

令和7年9月25日(木)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年8月29日(金)

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40

12:00 13:00

16:30

開 講	1 問題解決の基本ルール	昼 休 憩	2 問題解決の基本的アプローチの続き
	2 問題解決の基本的アプローチ		3 データ活用実践
			4 まとめ・振り返り

講師: 出島 誠之 氏(株式会社出島プランニング代表取締役)

東京大学法学部卒。新卒でマッキンゼー・アンド・カンパニー入社。広島県および岡山県の特別職を経て、独立。現在、省庁・自治体・大学・公益法人・企業においてコンサルティング/アドバイザー業務に従事する傍ら、問題解決・政策立案に関する研修講師を務める。HKUST(香港科技大学)ビジネススクール修了(MBA)

受講者の声(令和6年度)

現状のデータを活用して、課題解決に取り組むことでより、効果的な解決策の立案につながることが実践できたので、今後の業務に活かしていきたいと思います。

受講にあたって

- ✓ この研修は一般職員(10年目)研修及び新任係長研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン

ストレスを正しく理解して、早期に気づき、柔軟に対処しよう

メンタルヘルス（セルフケア）研修

近年急増する職員のメンタル不調や疾病を未然に防止するために、職員が自分で自分の「心の健康状態」に気づき、適切な対応ができるよう必要な知識を習得します。



- ✓ メンタルヘルス状況・対策方を学び、自身の健康を自分で管理できる力を養う。
- ✓ ストレスを「ストレス要因」「ストレス反応」「個人要因」「緩衝要因（サポート）」の4つに分けて正しく理解する。
- ✓ ストレスへの対処方法を習得し、早期に対処する力を身につける。

日時

令和7年10月3日（金）

9:30～12:30

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

95人

準備物

研修テキスト、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年9月12日（金）

カリキュラム・講師（予定）

9:30 9:40

12:30

開 講	1 メンタルヘルスの基礎知識
	2 ストレスへの対処法
	3 セルフケア：リラクゼーション法
	4 相談機関のご紹介
	5 質疑応答

講師：山橋 直子 氏（（一財）淳風会メンタルサポートセンター臨床心理士、公認心理士及び社会福祉士）

大学卒業後、社会福祉士としてリハビリテーション病院にて医療福祉業務に携わり、本人や家族への医療福祉に関するサポートや心理的支援を行う。その後、大学院にてストレスマネジメントや災害時の心理支援等を専攻し、小・中・高校での心理教育を行う。2015年より一般財団法人淳風会メンタルサポートセンターへ勤務し、労働者に対するメンタルサポート業務に従事する。

受講者の声（令和6年度）

ストレスは見える化することで、問題解決につなげていくことができるため、自分のストレスの要因を見直していきたいと思いました。なるべくストレスとして認識しないように、認知の切り替えを行うことで、別の思考で物事をとらえることができると思いました。ストレスに対する対処法は多いほうが良いと学んだので、自分なりの対処法を実践してストレスをため込まずに健康に働いていきたいです。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信はZoomを使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート（消音）、映像・ビデオはONをお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン

メンタルヘルス不調の部下への対応について理解する

メンタルヘルス(ラインケア)研修

近年急増する職員のメンタル不調や疾病を未然に防止するために、管理監督者の立場で部下の「心の健康状態」に気づき、適切な対応ができるよう必要な知識を習得します。



- ✓ 組織としてメンタルヘルス対策を行う意義を学ぶ。
- ✓ メンタルヘルス対策における管理監督者の役割を理解し、早期発見による対処方法や職場復帰に向けた支援方法について理解を深める。
- ✓ 管理監督者自身の健康を損なわないためのセルフケアのポイントを理解する。

日時

令和7年10月3日(金)
13:30~16:30

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

95人

準備物

研修テキスト、筆記用具

対象

管理・監督職員(係長級以上の職員)

募集締切

令和7年9月12日(金)

カリキュラム・講師(予定)

13:30 13:40

16:30

開 講	1 メンタルヘルスの基礎知識
	2 ラインケアの心得・対応
	3 管理監督者のセルフケア
	4 質疑応答

講師: 山橋 直子 氏((一財)淳風会メンタルサポートセンター臨床心理士・公認心理士・社会福祉士)

大学卒業後、社会福祉士としてリハビリテーション病院にて医療福祉業務に携わり、本人や家族への医療福祉に関するサポートや心理的支援を行う。その後、大学院にてストレスマネジメントや災害時の心理支援等を専攻し、小・中・高校での心理教育を行う。2015年より一般財団法人淳風会メンタルサポートセンターへ勤務し、労働者に対するメンタルサポート業務に従事する。

受講者の声(令和6年度)

日ごろから部下の様子を見て、変化に気づくことが大切であると感じた。相談対応について大切なこと、気をつけることなどポイントを知ることができてよかったと思います。

受講にあたって

- ✓ この研修は新任課長補佐研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信は Zoom を使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート(消音)、映像・ビデオはONでお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

マニュアル作成で業務の見直しと改善!

業務マニュアル作成研修

マニュアル化によって職場や個人が得られるメリットを理解し、業務改善の手段およびノウハウの共有・業務標準化の手段として、マニュアル作成の考え方や具体的手法の習得を図ります。



- ✓ マニュアル作成の基本的知識と種類別のポイントを習得する。
- ✓ 自らの業務を踏まえ、マニュアル作成の演習を実施。グループメンバーからのフィードバックをもとに改善点を知り、初めての人にもわかりやすいマニュアルへ仕上げていく。
- ✓ 組織的なマニュアル作成・活用の計画を立てる。

日時

令和7年10月6日(月)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年9月12日(金)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	1 求められるマニュアルとは	昼 休 憩	5 マニュアル対象業務の洗い出し~目次の作成	
	2 マニュアル作成のねらい		6 マニュアル作成の実際	
	3 マニュアル作成の手順		7 マニュアルの書き方	
	4 マニュアル作成の進め方の検討・決定		8 まとめ	

講師: 大坪 浩民 氏(株式会社インソース講師)

1998年 社会保険庁に入庁後、健康保険給付の審査・支払い業務に従事。

2008年全国健康保険協会に入社後は、企画総務グループで人事全般や職員の研修企画に携わる。明文化されていなかったノウハウを文章にして伝えることに尽力された。2010年から現職。問題解決や業務改善研修を専門に、全国各地の自治体等登壇実績がある。

受講者の声(令和6年度)

今年の4月に絶対にムリと思ってあきらめていた暗黙知のマニュアルや、一年寝かせていたマニュアルが具体的な形になって見え、すぐに着手できそうになった。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える

俯瞰力(メタ思考)強化研修

リーダーやマネージャーに求められる「俯瞰的に物事を考える力(メタ思考)」を醸成し、大局的な視点で物事を考えられるようになることを目指します。



- ✓ 俯瞰的な視点(メタ視点)を習得するために必要な考え方や手順を理解・習得する。
- ✓ 俯瞰的思考(メタ思考)を日頃の業務で活用・習慣化していくための具体的な行動について考える。

日時

令和7年10月10日(金)

<追加>令和7年10月9日(木)

各日9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

各日50人

準備物

名札、筆記用具

対象

10年目職員~監督職(係長級)職員

募集締切

~~令和7年9月12日(金)~~

令和7年6月10日(火)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	1 俯瞰的思考(メタ思考)とは	昼 休 憩	5 俯瞰的に物事を捉える手順~メタ思考で考える3つのステップ	
	2 俯瞰的思考を持つ人の視点を考える~上位者の視点から学ぶ		6 総合演習~俯瞰的思考を習得するケーススタディ	
	3 他者視点(客観的視点)を身につける考え方		7 俯瞰的思考を習得するための仕事の進め方	
	4 主観から客観に切り替える思考法~批判的思考を活用する		8 まとめ~俯瞰的思考(メタ思考)の習慣化	

講師:上垣 重浩 氏(株式会社インソース講師)

1996年~出版社で業界誌の編集などに従事。転職後、雑誌、DM、新聞広告の企画・制作を担当。その後、グループマネージャーとして、制作媒体全体の管理やスタッフの育成にも携わる。2017年から株式会社インソース講師となり、俯瞰力強化研修、問題解決研修、ロジカルシンキング研修などで登壇している。

受講者の声(令和6年度)

自分の思い込みを見直す機会になりました。定期的にこれを繰り返せるようになればと思います。

受講にあたって

- ✓ この研修は一般職員(10年目)研修及び新任係長研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止することがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

訴求力を高め、共感を生み出す広報のやり方を学ぶ

広報力アップのための動画・SNS活用術研修

子どもから高齢者、障がい者、外国人など、あらゆる住民に情報を届けるために必要な動画・SNS 活用の考え方や手法を学びます。



- ✓ 動画の準備・企画、撮影、YouTubeでの配信・分析の手法を学ぶ。
- ✓ 各種SNSのメリット・デメリットを学び、広報での効果的な活用を目指す。

日時

令和7年10月17日(金)
9:30~16:30

会場

れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年9月30日(火)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	<動画>	昼 休 憩	<SNS 活用>	
	1 準備・企画編		1 SNSの基本と年齢別の傾向	5 LINEの活用
	2 本格的に動画を撮影・編集		2 SNSの工夫の仕方	6 Facebookの活用
	3 YouTube で動画配信・分析		3 Twitter(X)の活用	7 YouTubeの活用
	4 スマホで動画 写真撮影		4 Instagramの活用	8 TikTokほか注目のSNS

講師:佐久間 智之 氏 (PRDESIGN JAPAN 株式会社代表取締役)

東京都板橋区出身。埼玉県三芳町で公務員を18年務め税務・介護保険・広報担当を歴任。在職中に独学で広報やデザイン・写真・映像などを学び、全国広報コンクールで内閣総理大臣賞受賞、自治体広報日本一に導く。2020年に退職し独立。現在は早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員のほか自治体の広報アドバイザー、厚生労働省年金広報検討会構成員などを務めながら企業のサポートも行う。

受講者の声(令和5年度)

SNSを自治体で運用する際の基本を学びました。各SNSの違いを具体的に説明していただいたことで今後のSNSの運用の参考になりました。

受講にあたって

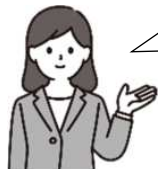
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせての来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

構成の構築、図解術、デザイン知識、パワポ技を完全網羅

A4一枚で伝わる資料作成術研修

大量な情報を論理的に整理し、見栄え良くデザインし、短時間で資料を作り上げる技術を学びます。
相手にわかりやすく伝わり、日々の業務で成果につながる資料作成力を身につけることを目指します。



このような職員にオススメの研修です。

- ・わかりやすく伝わる資料を短時間で効率的に作りたい職員
- ・部下や後輩の資料に適切なアドバイスを与えたい職員

など、資料作成スキルをアップさせたい方々の参加をお待ちしています。

日時

令和7年10月23日(木)

9:30~16:30

会場

れじよんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年9月30日(火)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開 講	1 A4 一枚の資料構成術 2 文字情報の見える化(図解術)	昼 休 憩	3 お役所資料の見える化(図解術) 4 伝わるデザインの基礎知識 5 PowerPoint の時短テクニック	

講師:市川 真樹 氏(コンサルタントブレン株式会社・プレゼン資料コンサルタント)

官公庁や企業などに、企画提案書、コンペ資料、社内報告書、会社説明資料などの作成代行およびコンサルティングを提供。わかりやすく伝わり成果をあげる資料とは何かを追求し、数多くの案件を手掛ける。同時に、そのノウハウを凝縮した「プレゼン資料作成研修」の講師としても活動している。

立教大学文学部英米文学科卒業。豪州国立 Macquarie University 大学院言語学部通訳翻訳科修士号取得。東海大学非常勤講師。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止することがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただくことがあります。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。
また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

地方創生推進研修

～持続可能なまちづくりとDXのススメ～

地方創生の先進地研究などを通じて官民連携の手法を学び、地域の課題を解決するための能力を身に付けます。また、中堅職員として、これからの時代に必要な能力を学び、実践する技術を習得します。



- ✓ 地方創生の先進事例を学び、官民連携のノウハウやリーダーとしての資質を身につける。
- ✓ DX導入の事例を学び、DX推進に必要な知識を身につける。

日時

令和7年10月24日(金)
9:30～16:30

会場

れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山県市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

10年目職員～監督職(係長級)職員

募集締切

令和7年9月30日(火)

カリキュラム・講師(予定)

9:30	9:40	12:00	13:00	16:30
開講	1 自治体コンセプト(様々な各種行政計画)の作り方 2 “元市長が語る!”「自治体職員に求めること・身に付けるべき能力について」	昼休憩	3 地方創生の先進地研究 4 自治体DXのススメ 持ち帰って実践できる「自治体DXの具体事例」	

講師: 崎田 恭平 氏(株式会社舩肥社中代表取締役・元日南市長)

2013年4月に33歳、当時全国で2番目の若さで日南市長に就任。2期8年を務め、2021年4月(41歳)で退任。「日本一組みやすい自治体」「日本の前例は日南が創る」をキャッチコピーに、ベンチャー企業並みのフットワークで、民間人の登用や官民連携による地域課題の解決策を積極的に実行に移し、その行政手腕は全国から注目を集めた。

受講者の声(令和6年度)

係長級となり、日常業務においてもプロジェクトマネージャーとしての視点を持つべきと感じた。巻き込む力、熱量を持ち続けられるようにしていきたい。

受講にあたって

- ✓ この研修は一般職員(10年目)研修及び新任係長研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止することがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4～19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

困難や苦勞を共に乗り越える

チームビルディング研修

組織の一員としての認識を深め、コミュニケーションの基本を見つめ直し、円滑に行うことで、チーム全体でスムーズに業務が行えるチームビルディングの手法を身につけます。



- ✓ 組織内でのコミュニケーション、人間関係がもたらすメリットを学習する。
- ✓ 演習を通してチームでスムーズに業務が行えることを体感する

日時

令和7年10月29日(水)

9:30~16:30

会場

れじょんホール

岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

10年目職員~監督職(係長級)職員

募集締切

令和7年9月30日(火)

カリキュラム・講師(予定)

9:30 9:40

12:00 13:00

16:30

開 講	1 組織の一員としての認識 2 チームの一員に必要なスキル	昼 休 憩	3 チームコミュニケーションのポイント 4 目標に対する認識 5 よい職場の一員であるために

講師: 上野 純子 氏(株式会社話し方教育センター専任講師)

2015年に株式会社 話し方教育センター講師養成講座修了・講師資格取得試験合格、講師登録。接客、クレーム対応、組織コミュニケーション、モチベーション向上、ワークライフバランス、タイムマネジメント、OJT、メンター等幅広く、全国の自治体、福祉団体等の集合研修で登壇している。

受講者の声(令和6年度)

今までコミュニケーションは対話の中にポイントがあると思っていたが、ポイントは「自身を知る」ことが大事なんだなと思った。

受講にあたって

- ✓ この研修は一般職員(10年目)研修及び新任係長研修の選択科目です。
- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止することがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.4~19)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクまたは自転車でお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

オンライン

一般行政職員なら知っておこう！

相続・戸籍の基礎知識研修

相続人の範囲、法定相続、戸籍制度の仕組みや戸籍の見方など、一般行政職員として知っておくべき相続・戸籍に関する基本的な内容を学びます。



- ✓ 数次相続、相続放棄など、相続に関する知識を学ぶ。
- ✓ 戸籍の変遷や戸籍の見方など、戸籍に関する知識を習得する。

日時

令和7年8月1日(金)
13:30~17:00

配信

Zoom (<https://zoom.us/join>)

募集人数

95人

準備物

研修テキスト、筆記用具

対象

一般職員(概ね入職10年未満の職員)

募集締切

令和7年7月15日(火)

カリキュラム・講師(予定)

13:30 13:40

17:00

開
講

- 1 相続の基礎知識(数次相続、代襲相続、相続放棄等)
- 2 戸籍の基礎知識(戸籍の変遷、戸籍の見方等)

講師:岡山地方法務局職員

参加者の声(令和5年度)

実務の経験はないので基本的なところから聞くことができてよかったと思います。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 研修テキストは、事前に各団体の研修担当課にお送りします。研修当日に持参ください。
- ✓ 配信はZoomを使用します。参加方法は「市町村職員等オンライン研修参加要領」をご覧ください。
- ✓ 研修開始10分前までに参加してください。研修開始の45分前から接続できます。
- ✓ 参加に必要なミーティングIDとパスコードは、研修テキストともにお送りします。
- ✓ 研修中の音声はミュート(消音)、映像・ビデオはONでお願いします。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

業務で使える行動経済学研修～ナッジ入門～

行動経済学の知見に基づいて「行動変容」を促すナッジを学び、住民サービスの向上や日々の業務の効率化を目指すためのスキルを身につけます。

※「ナッジ」とは、英語で「軽くつつく、行動をそっと後押しする」という意味の言葉です。行政やビジネスシーンにおいて「経済的なインセンティブや行動の強制をせず、行動変容を促す戦略・手法」のことを言います。



- ✓ 行動デザインやナッジについて理解を深める。
- ✓ 自治体での活用事例から、ナッジの作り方を学び、実践で使えるスキルを身につける。

日時

令和7年8月29日(金)
9:30～16:30

会場

れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センタ
ー5階 TEL:086-245-4882



募集人数

50人

準備物

名札、筆記用具

対象

全職員

募集締切

令和7年7月31日(木)

カリキュラム・講師(予定) ※12:30～13:30は昼休憩

9:30 9:40

16:30

開 講	●行動デザイン講義	○ナッジはなぜ注目されているの？
	○行動デザインとは？	○3ステップで解説!ナッジの作り方
	○現場のこんなところで使える!行動デザイン	○<ワークショップ>実践!ナッジのつくりかた
	●事例紹介1(福井市ナッジユニット:福井市総合政策課 主査 梅田佳孝 氏)	
	●事例紹介2(岡山県版ナッジ・ユニット:岡山県政策推進課 主幹 日笠祐美子 氏)	

講師: 安藤如照 氏、金子万利奈 氏(特定非営利活動法人 PolicyGarage 講師)

PolicyGarage は、行動科学やデザイン思考、EBPM を活用し、人間中心の政策づくりを支援するNPO法人です。地方自治体、省庁、民間企業などに所属する約20名のコアメンバーを中心に、月例研究会(これまでに約80回開催、登録者約1,500名)やSlack上での知見共有・議論を通じて、互いに学び合える環境を提供しています。研修や共同プロジェクト、講演、執筆などを通じて、国・自治体・民間企業とも連携。得られた知見は現場の業務に活かされ、現在では全国に約30のナッジユニットが生まれるなど、実践的な政策イノベーションの輪が広がっています。

受講にあたって

- ✓ 受講人数が20人未満の場合は中止とすることがあります。また、募集人数を大きく超過する場合は調整させていただきます。
- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場(No.3～17)をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクでお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
 - ③ 自転車でお越しの場合は屋外駐輪場をご利用ください。満車の場合、地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

対 面

研修担当者等スキルアップ研修

リアルな事例で学ぶ！人材マネジメントのノウハウ

自治体の現場で起こりうる事例を検証（ケーススタディ）し、そこから問題解決の糸口を見つけるとともに、実践的な思考力を身につけます。



- ✓ 人事・研修担当者が持っておくべき視点と役割を理解する。
- ✓ 事例を分析・検討することで、新たな気づきを得、人材マネジメント力を養う。

日時

令和7年8月19日（火）
13:00～16:00

会場

れじょんホール
岡山市北区今2-2-1 岡山市町村振興センター
5階 TEL:086-245-4882



募集人数

30人

準備物

名札、筆記用具

対象

総務・人事・研修担当者

募集締切

令和7年8月8日（金）

カリキュラム・講師（予定）

13:00

16:00

開 講	1 人事・研修担当者に求められる視点と役割 2 ケーススタディ①「新人職員が定着しない」 3 ケーススタディ②「板挟みとなる中堅職員」 4 ケーススタディ③「係長がマネジメントに悩んでいる」
--------	--

講師：あきた まさと 将人氏（合同会社MAリサーチ 著作家・研修講師）

30年以上、自治体に勤務し、定年前に管理職として退職。在職中は、福祉・教育・防災などの現場から、人事・財政・議会などの官房系まで幅広く勤務。退職後は、書籍執筆、研修講師などを行うとともに、YouTube、X、noteなどで情報発信をしている。

著書として、『自治体管理職の鉄則』『公務員の係長の教科書』『公務員の主任の教科書』『公務員のための問題解決フレームワーク』（いずれも学陽書房）、『公務員になりたい！ベテラン公務員が教えるお役所就職ガイド』（星海社新書）などがある。

受講にあたって

- ✓ 発熱や咳等の症状があるなど、体調のすぐれない方の受講はご遠慮ください。
- ✓ 来場に関して
 - ① 車でお越しの場合は屋外駐車場をご利用ください。満車の場合、地下駐車場（No.3～17）をご利用ください。また、駐車スペースに限りがあるため、同団体から2名以上の参加の場合、乗り合わせでの来場をお願いします。
 - ② バイクでお越しの場合は地下駐輪場をご利用ください。
 - ③ 自転車でお越しの場合は屋外駐輪場をご利用ください。満車の場合、地下駐輪場をご利用ください。
- ✓ 研修開始5分前までに所定の席に着いてください。
- ✓ 研修会場にはレストラン等はありません。また、お弁当の販売・斡旋も行っていないので、自身でご用意ください。
- ✓ 台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。

自治体の生成AI利活用

ー 業務効率化に生成AI導入を指針で後押しー

総務省は、自治体の生成AIの利用を促すための**指針**の策定を進めています。その指針には、**具体的な使い方**とともに、生成した文書に誤情報が含まれるリスク、個人情報が増えたりするリスクへの**対策**が盛り込まれる予定です。このセミナーでは、指針の内容を伺い、自治体における生成AI活用のメリットとリスクを正しく理解していただくことをねらいとして実施します。

令和8年

2.3 火

14:00~15:30

実施方法 オンライン (Zoom)

募集人数 100人

対 象 市町村長、副市町村長、
教育長、市町村議会議員
及び市町村職員

申込締切 令和8年1月23日(金)

プログラム

14:00	挨拶
14:05	講演
15:25	質疑応答
15:30	終了

講 師

松葉勇志氏 総務省自治行政局
地域DX推進室課長補佐



2016年に総務省に入り、新潟県への赴任後、総務省自治財政局、消防庁などでの勤務を経て、2021年から香川県へ赴任し、自治振興課長を務める。2024年に総務省に復帰し、消防庁での勤務を経て、2025年7月から現職。

【注意事項】

- ① セミナーへの参加の申し込みは、研修担当課を経由してお願いします。
- ② このセミナーはオンラインセミナーです。テレビ会議システム「Zoom」を用います。
- ③ Zoomへの参加サイト (URL <https://zoom.us/join>) にアクセスし参加してください。
- ④ Zoom (ミーティングルーム) への接続にはID及びパスワードが必要となります。ID及びパスワードは、事前にお送りする資料の表紙に記載します。
- ⑤ このセミナーでは、質疑応答をチャット等でも行う予定です。セミナーにはスマートフォン等質問ができる機器をご持参いただけますと質問がスムーズに行うことができます。

【お問い合わせ】

公益財団法人岡山県市町村振興協会研修センター

TEL : 086-245-4882 Email : kensyu@shinko-okayama.jp

令和7年度調査研究事業

新しい時代の公共施設

マネジメントを考える研究会

セミナー&トークセッション

日程：11月6日（木）

14:10～16:45

会場：サンピーチ岡山

（岡山市北区駅前町2-3-31）

対象：全職員 ハイブリッド開催

終了後は交流会を開催！
講師や他の参加者と情報
交換のチャンスです！ご
参加おまちしています。

第1部 セミナー

演題「つなげる未来を考える～射水市の公
共FMの取組について～」



講師：夏野 いつか

【なつの いつか】

富山県射水市 公共施設マネジメント
推進課公共施設マネジメント推進係
主査

2012年射水市役所入庁。2021年の1年間で包括管理業務及
び民間提案制度の導入に向けた準備を実施し、2022年4月
から市内1015施設に包括管理業務を導入。同年7月からは
随意契約保証型民間提案制度を開始。現在は、包括管理、
民間提案、学校跡地利活用、指定管理者制度等に携わる。
都市経営プロフェSSIONALSスクール第8・9期卒業。

演題「失敗から考える公民連携」



講師：廣木 美徳

【ひろき みのり】

富山県富山市 企画管理部行政経営課
官民連携・公共施設マネジメント係
係長

2007富山市役所入庁。2015年から行政経営課にて行政組織や
行政改革、公共施設マネジメント業務などに携わる。従来の
PPP/PFIに関する様々な危機感から、トライアル・サウンディ
ングの実施、民間提案制度の創設などを経て、現在は学校跡
地活用事業等に携わる。2023年より現職。国土交通省PPPサ
ポーター。

第2部 トークセッション （夏野いつか×廣木美徳×川口義洋）



ファシリテーター：川口 義洋

【かわぐち よしひろ】

合同会社コトプレイス 代表社員
内閣府 民間資金等活用事業推進委員会専門委員
国交省 スモールコンセッションプラットフォーム運営委員

質問コーナーもあり
ます。

タイムスケジュール

時間	内 容
13:45～14:10	開場 13:20からZoomアクセス可能です。
14:10～14:15	開会・オリエンテーション
14:15～16:00	オープンセミナー（第1部） 演題「つなげる未来を考える～射水市の公共FMの取組について～」 講師 夏野 いつか 演題「失敗から考える公民連携」 講師 廣木 美徳
16:00～16:10	休憩
16:10～16:45	トークセッション（第2部） 受講者からの質問タイム
16:45	閉会
17:15～18:45	交流会 （サンピーチ岡山 レストランそれいゆ 飲み放題付、4,000円/人）

【申込締切】

10/28（火）までに 各市町村の研修担当者を通じてお申し込みください。

【定 員】

対面50名／Zoomの同時接続端末台数95台です。

□このセミナーは対面と「Zoom」によるハイブリッド形式で実施します。

≪URL <https://zoom.us/join>≫にアクセスし参加してください。

□ZoomのミーティングID及びパスコードは受講者確定後に別途研修資料に記載して送付します。

お問い合わせ

（公財）岡山市町村振興協会 担当：福田
〒700-0975 岡山市北区今二丁目2番1号
TEL 086-245-4882 FAX 086-245-4421
E-mail fukuda@shinko-okayama.jp



自治体における
副業・兼業を検討する研究会
オープンセミナー
5/26(月)13:30～15:00

オンライン開催 **参加対象：全職員**

**みんなが気になる自治体職員
の副業・兼業について一緒に
考えましょう！**

申込締切
5/21(水)

最大接続
端末台数
95台

講師

福知山公立大学地域経営学部

准教授 杉岡 秀紀 氏（すぎおか ひでのり）

奈良県生まれ。同志社大学経済学部卒業、同志社大学大学院総合政策科学研究科修了。内閣官房行政改革推進本部事務局参事官付、同志社大学政策学部嘱託講師、京都府立大学公共政策学部講師（専任）を経て、2016年から現職。大阪公立大学大学院・島根県立大学非常勤講師（兼職）、総務省主権者教育アドバイザー（兼職）、厚生労働省地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー（兼任）。専門は公共政策（自治体政策・地域政策）、地方自治。自治体学会評議員・理事・企画部会長・近畿自治体学会運営委員、日本協働政策学会理事、産学連携学会学術誌委員会委員・地域連携教育研究会代表を務める。自治体における副業・兼業に関する論文多数。



タイムスケジュール

13:00からZoomにアクセス可能です。（開始5分前までに入室願います。）

13:30 開会・オリエンテーション

13:35 オープンセミナー

演題「自治体における副業・兼業の現状と課題」

15:00 閉会



- なぜ自治体では副業・兼業が進まないのか？
- どうすれば副業・兼業を可とする人事制度を実現できるのか？
- どうすれば自治体の仕事を魅力UP!できるか？
- 自治体職員の副業・兼業は地域にどのような影響を及ぼすのか？

連絡事項

【申込締切】 5/21（水）までに

各市町村の研修担当者を通じて申込ください。

【定 員】 Zoomの同時接続の端末台数は95台です。

※参加形態（対面・個別端末・共用端末）もご回答ください。

- このセミナーは「Zoom」によるオンライン形式で実施します。
《URL <https://zoom.us/join>》にアクセスし参加してください。
- ZoomのミーティングID及びパスコードは受講者確定後に、別途研修資料に記載してお知らせいたします。

お問い合わせ

（公財）岡山市町村振興協会 担当：福元
〒700-0975 岡山市北区今二丁目2番1号
TEL 086-245-4882 FAX 086-245-4421
E-mail fukumoto@shinko-okayama.jp

